



Pomázi Boróka Bölcsőde

Szakmai Program

2025.

Készítette:

Kunné Kelemen Krisztina

Tagintézmény vezető

Domján Edina

Intézmény vezető

Tartalomjegyzék

I.	AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4.
II.	A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, SZAKMAI DOKUMENTUMOK.....	5.
III.	BEVEZETÉS	7.
IV.	A BÖLCSŐDE CÉLJA ÉS FELADATA.....	7.
	Alapellátáson túli, a csalá dinevelést támogató szolgáltatások	8.
V.	A BÖLCSŐDE ÉS KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA	9.
	1. A Boróka Bölcsőde	9.
	2. A Boróka bölcsőde tárgyi feltételei, adottságai	10.
	3. Személyi feltételek	12.
VI.	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS	13.
	1. A bölcsődei nevelés alapelvei	13.
	2. A bölcsődei nevelés feladata	16.
	3. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	17.
VII.	A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	20.
	1. A bölcsődei megállapodás	22.
	2. A bölcsődei térítési díjak.....	22.
VIII.	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	24.
	1. A szülők és a bölcsőde kapcsolata	24.
	2. Beszoktatás.....	26.
	3. „Saját Kisgyermeknevelő” – rendszer.....	26.
	4. Gyermekcsoport szervezése	26.
	5. Tárgyi feltételek	27.
	6. Napirend	27.
IX.	A BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ	28.
	1. A bölcsődei nyilvántartások	28.
	2. A csoport napló	28.
	3. A családi füzet.....	28.
	4. Fejlődési napló	29.

X.	KIEMELT SZAKMAI CÉLOK	29.
	1. Integráció megteremtése napló	29.
	Speciális csoport	29.
	2. Megfelelő tárgyi környezet biztosítása	30.
	3. Személyi környezet biztosítás	20.
	4. Hagyományok, ünnepek	31.
XI.	GYERMEKVÉDELEM A BÖLCSŐDÉBEN.....	32.
XII.	AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME	32.
XIII.	A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE	34.
XIV.	KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS	35.
XV.	HITVALLÁSUNK	36.
XVI.	ZÁRSZÓ	36.
	ZÁRADÉK.....	37.
	MELLÉKLETEK	
	1. számú melléklet Bölcsődei Megállapodás	38.
	2. számú melléklet Házirend	42.
	3. számú melléklet Általános napirend.....	44.

I. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Pomázi Boróka Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	2013 Pomáz, Templom tér 11.
A tagintézmény címe:	2013 Pomáz, Templom tér 11.
Nyitvatartása:	munkanapokon 6.00-18.00
Az intézmény ellátási területe:	Pomáz Város közigazgatási területe
Férőhelyszáma:	78 fő
Telefonszáma:	+36 26 325-378
E-mail címe:	pomaziborokabolcsode@gmail.com
Bölcsődevezető:	Kunné Kelemen Krisztina
Fenntartó szerv neve:	Pomáz Város Önkormányzata
A fenntartó címe:	2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23.

II. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, SZAKMAI DOKUMENTUMOK

- **az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata**
- **1991. évi LXIV. törvény** a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20. napján kelt ENSZ Egyezmény kihirdetéséről
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásról
- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról
- **257/2000. (XII.26.) kormányrendelet** közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **15/1998. (IV.30) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **328/2011. (XII.29.) kormányrendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **415/2015. (XII.23.) kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **369/2013. (X. 24.) kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **235/1997. (XII.17.) kormányrendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **390/2017. (XII.13.) kormányrendelet** az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- **1/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

- **9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- **33/1998. (VI.24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- **78/2003. (XI.27.) GKM rendelet** a játszótéri eszközök biztonságáról
- **7/2024 (III.28.) Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete** az intézményi térítési díjakról
- **A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja**
- **A Bölcsődék Országos Módszertani Intézetének (1970-1997) módszertani levelei**

„A gyermekkor évei azok az esztendők, amikor a szív a legérzékenyebb, leghajlékonyabb. Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipusztítani.”
(J.F. Oberlin)

III. BEVEZETÉS

A bölcsőde feladatai és a bölcsődével szemben támasztott elvárások rendkívüli összetettek, folyamatosan változnak, de ami állandó: a hitünk, hogy a *gyermek a legnagyobb érték*.

A Szakmai Program a bölcsőde első számú szakmai dokumentuma, amelyet az intézmény kisgyermeknevelői alkalmaznak a napi munkájuk során. A bölcsődei szakmai programja, a vonatkozó jogszabályok és az intézmény egyedi sajátosságai alapján meghatározza a bölcsőde szakmai tevékenységét. Fő célja, hogy biztosítsa a gyermekek számára a biztonságos, szeretetteljes és fejlesztő környezetet, elősegítse egészséges testi és lelki fejlődésüket, támogassa szociális beilleszkedésüket és megalapozza későbbi tanulásukat, mindezt a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával és a szülőkkel való együttműködésre építve. Szakmai programunk megalkotása során törekedtünk az egyenlő esélyek teremtésére, a hátrányok enyhítésére, a pozitív hatások felerősítésére. Célunk, hogy bölcsődénk valamennyi munkatársa elkötelezettnek érezze magát a szakmai értékek mellett, és legjobb tudása szerint, magas színvonalon lássa el a bölcsődei gondozás-nevelés mindennapi feladatait.

IV. A BÖLCSŐDE CÉLJA ÉS FELADATA

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermekek részére nyújt napközbeni ellátást a szülők munkavégzése, illetve nappali tagozatos tanulmányainak ideje alatt. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától gondozható és nevelhető. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődébe a gyermek annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek esetében az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A gyermekvédelmi törvény lehetővé teszi sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei gondozását és nevelését hatéves korukig, ha számukra biztosítva vannak a megfelelő személyi és tárgyi feltételek.

A bölcsőde célja egy olyan, biztonságos és támogató környezet megteremtése, ahol a gyerekek fizikai és érzelmi biztonságban, jól érzik magukat. Fontos, hogy elősegítse a gyermekek harmonikus fejlődését, miközben figyelembe veszi az egyéni szükségleteiket és saját fejlődési ütemüket.

Az intézmény további célja, hogy az oda járó kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket és képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan viselkedjenek saját környezetükben, biztonságban érezzék magukat és sikeresen tudjanak alkalmazkodni környezetük változásaihoz.

Minden olyan kisgyermek felvehető a bölcsődébe, akinek a szülei nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását, gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (1997. évi XXXI. tv.) kiemeli azoknak a kisgyermek felvételi lehetőségét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt az egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A hatályos jogszabályok lehetőséget biztosítanak arra, hogy bölcsőde az alapellátáson túl, családi nevelést támogató szolgáltatásokat:

- speciális tanácsadást
- időszakos gyermek felületet
- gyermek hotelt
- baba mama klubot
- játszócsoportot
- házi gyermekfelügyeletet
- játék és eszközkölcsonzést is biztosítson.

A fenti szolgáltatásokat a szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén tudja nyújtani az intézmény térítési díj ellenében. Jelenleg bölcsődénk ilyen szolgáltatást nem tud nyújtani.

A fenntartó Önkormányzat a megnövekedett bölcsődei férőhely igények kielégítése érdekében a bölcsődei alapellátás megszervezését tartja elsődlegesnek.

V. A BÖLCSŐDE ÉS KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA

Pomáz városa a Dunakanyar hegyei között a Pilis hegység és a Visegrádi hegység között, egy hegyek közé benyúló völgyben terül el. Emiatt gyakran a "Pilis kapujának" is nevezik.

Területe 49,03 km². Pest vármegyében a Szentendrei Járásban, a budapesti agglomerációban, Budakalász és Szentendre szomszédságában helyezkedik el. Budapest központjától 17 km-re északra, a főváros északi határától alig 4 km-re fekszik természetileg szép környezetben, a hegyek ölelésében fekvő város, jó közlekedési kapcsolatokkal rendelkezik Budapesttel és a környező településekkel.

Pomáz dinamikusan fejlődő agglomerációs település, lakóinak száma több mint 18000 fő. Lakossága több nemzetiségű: szerb, német, roma és magyar. A város fejlődésével – új lakóparkok építésével – egyre több fiatal költözik ide.

Pomáz népszerű a nyugodt, zöldövezeti lakókörnyezetet keresők körében. A Pilis közelsége, a Dera-patak völgye és a rendezett településkép vonzóvá teszi a várost. Sok fiatal család választja Pomázt lakóhelyéül a főváros közelsége és a kedvezőbb lakhatási feltételek miatt. Ezen fiatal szülők jelentős része Budapesten dolgozik, így a bölcsődei elhelyezések iránti igény folyamatosan növekszik.

1. Boróka Bölcsőde bemutatása

Az önkormányzati fenntartású bölcsőde a 1960-as évek elejétől működik. 2010-ben pályázat útján teljes felújításon és bővítésen esett át az intézmény. Bölcsődénk elhelyezkedése ideális, hiszen a szomszédságunkban van Pomáz két iskolája, illetve közel az egyik óvoda. Ez a többgyermekes családok számára nagyon kedvező. Az intézmény tömegközlekedéssel is jól megközelíthető, hiszen a buszmegálló kb. 4-5 perc sétára van. Az önkormányzat helyi kisbuszt is biztosít a lakosság számára, mely a bölcsőde előtt áll meg, így a város távolabbi pontjából érkező családok is kihasználhatják, ezt a nagyszerű segítséget. Mivel a népesség száma folyamatosan nő, nagy az igény a bölcsődei ellátásra, intézményünk egyedül, már nem is képes kiszolgálni a lakosság igényeit, ezért 2021-ben megnyitotta kapuit a Galagonya bölcsőde, mely szintén önkormányzati fenntartású. Így a két intézmény szorosan együtt működve, igyekszik kielégíteni a családok igényeit.

A Pomázi Boróka Bölcsőde és annak tagintézménye a Pomázi Galagonya bölcsőde 2025.szeptemberétől működik önálló szervezeti egységként. 2010-től 2025 szeptemberéig,

mint a Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde tagintézménye működött. Az ezt megelőző években pedig az SZSZK-hoz tartozott. Szakmailag mindig is önállóan működött, gazdaságilag azonban nem volt független. Igyekszünk ezt a lehetőséget maximálisan a bölcsődék javára fordítani.

Pomáz város szocioökonómiai helyzetét igen széles spektrum jellemezi. A nagyon tehető családok mellett a nehéz anyagi körülmények között élők épp úgy megtalálhatók. Gyermekvédelmi szempontból mindemellett jelentős az életviteli problémákkal küzdő szülők, családok száma.

A településen megtalálhatóak a nevelési, - oktatási intézmények (4 iskola, 5 óvoda, 2 bölcsőde), szociális szolgáltatók (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, idősellátás), egészségügyi ellátók (gyermek és felnőtt háziorvosi ellátás, védőnői szolgálat), illetve közművelődési intézmények (művelődési ház, könyvtár), templomok.

A Boróka Bölcsőde szervezetileg a Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde többcélú intézmény tagintézményeként, a Galagonya Bölcsődével szakmailag összehangoltan működött több, mint 4 éven át.

2025. szeptember 1-től a két bölcsődei tagintézmény a fenntartó döntése nyomán kivált a Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde többcélú intézményből és önálló költségvetési szervként működik tovább.

2. A Boróka Bölcsőde tárgyi feltételei, adottságai

A Pomázi Boróka Bölcsőde kétszintes intézmény. Az emeletén az irodák a főzőkonyha, mosogató helység, raktárak, dolgozói öltözők, és mosdók, illetve a dolgozói étkező, mosóhelyiségek, kazánház, illetve padlástér található. A gyermekek által használt helyiségek az épület földszintjén vannak.

Konyha: helyiségei és berendezése az Európai Unió előírásainak a HACCP és a közegészségügyi szabályoknak megfelelnek. A konyhának közvetlen természetes szellőzése van. A konyhából nyílik a tejkonyha, mely lehetővé teszi, hogy csecsemőt is fogadni tudjunk. A konyha mellett helyezték el a mosogatóhelyiséget, a két helység közé átadó ablakot raktak, ez nagyon praktikus a tálaláskor.

Szárazáru raktár, zöldségraktár, és előkészítő a konyha közelében található, a gazdasági folyosóról nyílik. A hűtőszekrényekkel és fagyasztószekrényekkel ellátott helyiségek. Az

előírásoknak megfelelően, külön hűtőszekrény van a tejtermékeknek, zöldségeknek, húsoknak, ételmintának stb.

A földszinten található egységek:

Négy gondozási egységünk van, melyeket más-más színekkel jelöltünk. Az adott egységek színei köthetőek a csoportokneveihez. Az első gondozási egység a Zöld, melyben a Szöcske és a Teknős csoport található. Második egységünk a Sárga, melyben a Csibe és a Pillangó csoportok találhatóak. A harmadik egység a Kék, melynek csoportjai a Delfin és a Szitakötő. Az utolsó, negyedik egység a Barna, melyben egyedüli csoportként a Maci csoport foglal helyet. Ez a csoport egy „speciális csoport”, melyben csak szakértői véleménnyel és intézmény kijelöléssel rendelkező, sajátosnevelési igényű gyermekeket tudunk fogadni. Az egységek színei, megjelennek a padlóburkolaton, a szőnyegeken, a függönyökön és más textíliák színében is. Minden egységnek külön bejárata van, az épület majdnem teljes egészében körbejárható. Az épület, illetve a kapubejáratnál elkülönítették a szülői és a dolgozói bejáratot. Minden egységnek saját terasza van melyet tetővel láttak el, így esőzés esetén is tudnak friss levegőn tartózkodni a hozzánk járó gyermekek.

A bölcsődében 3 egységben 6, 12 fős csoport működik, a 7. speciális csoportunkba maximum 6 kisgyermeket tudunk fogadni. A gondozási egységekhez 1 – 1 fürdőszoba kapcsolódik.

Átadó: Felszerelése: gyermek öltözőszekrények, cipőtartók és padok (a korosztálynak megfelelő méretben). Az öltözőszekrényekben, mindenkinek saját falkja van, egy a kabátoknak, overálokknak, egy pedig a kisebb ruhák (pólók, bodyk stb) számára, pelenkázó asztalt, illetve fogast is elhelyeztünk minden átadóban.

Fürdőszoba : Minden gondozási egységhez tartozik egy fürdőszoba, melyben három gyermek wc-t, három mosdót helyeztek el, melyek a gyerekek méretének megfelelőek. A fürdőszobában található még pelenkázóasztal, egész alakos tükör, illetve minden mosdó felett kis tükör, és minden gyermek részére saját fésű, a gyermekek jelével ellátott tárolóban, és törölköző akasztós tartón, mely szintén el van látva a gyerekek jelével. A pelenkázó asztal mellett pelenkatartó polc van elhelyezve. Található még a fürdőhelységben bilimosó, zuhanytálca, gyermekfürdetéshez kis kád, és gyógyszereszekrény.

Bölcsődénkben összesen tehát 7 csoportszoba található. Alapterületük egyenként 40 m², mely maximum 12 gyermek felvételét teszi lehetővé csoportonként. A csoport szobák saját terasszal és közvetlen kapcsolattal rendelkeznek a mosdó helyiségekhez, világosak, naposak,

balesetmentes bútorzattal vannak berendezve, padlózatuk PVC, amely könnyen mosható, tisztántartható. A zöld gondozási egység két csoport szobája összenyitható. A fejlesztő csoporthoz tartozóan a csoportszobán kívül egy egyéni fejlesztő szobát is kialakítottunk.

Szeméttárolók a bölcsőde épületén kívül, a játszóudvartól elkülönítetten található. Az ételhulladéktároló kapun belül, de épületen kívül elhelyezett zárt helységben, előírásoknak megfelelően.

Az épület kívül-belül teljesen akadálymentes, mindkét oldalán, illetve az emeleten is kialakítottak mozgássérült WC-t. Az emelet a mozgássérült személyeknek személylifttel könnyen megközelíthető. Az épületben található még teher- és étellift rendelkezésre áll.

Az intézmény játszókertjében található játszó eszközök EU szabvány szerint készültek; és előírásnak megfelelően lettek elhelyezve. Az udvaron található két nagyobb méretű homokozó, melyek fölé napvitorlákat helyeztek. A játszóudvart árnyékolja két hatalmas fa, és az elmúlt évek során további két fát is ültettek az udvarra, illetve kettőt a „domboldalba”, ahol csúszda és mászó hernyó lett elvezetve. Az udvaron játszóházak, és csúszdák is megtalálhatóak, egyéb játékokkal együtt (labdák, motorok, talicskák, fűnyírók stb.)

A tárgyi felszereltségük a 15/1998. NM rendeletben előírtak figyelembevételével került beszerzésre, kialakításra.

3. Személyi feltételek

A Boróka bölcsőde intézménye összesen 24 főt foglalkoztat, teljes munkaidős, közalkalmazotti jogviszonyban

- bölcsődevezető 1 fő
- kisgyermeknevelő 16 fő
- bölcsődei dajka 4 fő
- élelemzésvezető 1 fő
- szakács 1 fő
- konyhai dolgozó 1 fő
- megbízási szerződéssel 1 fő dietetikus

1 fő gondnok a Galagonya bölcsődéhez tartozik, de a Boróka bölcsődében is ellát gondnoki feladatokat, illetve az ételszállítást is ő végzi a két intézmény között.

Minden szakmai munkakörben a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkatárs látja el a feladatokat. Ez megalapozza a bölcsődében folyó szakmai munka magas színvonalát, amihez természetesen nagyban hozzájárul az intézményben dolgozó munkatársak személyisége, elhivatottsága, szorgalma és szakmai tapasztalata is.

VI. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS

A Magyarországon működő, bölcsődei ellátást biztosító intézményekben a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja adja meg a szakmai munka keretét.

Az alapprogram összhangban van Magyarország Alaptörvényével, és a bölcsődékre vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal. Iránymutatást ad a helyi szakmai programok elkészítéséhez, valamint az egységes nevelési-gondozási elvek érvényesítéséhez.

1. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Amikor a családra, mint rendszerre tekintünk, nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontként kell figyelembe venni. A kisgyermek visszatükrözi a családi mintákat, általa képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. A szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Fontos, hogy az intézmény lehetővé tegye a szülők számára, hogy be tudjanak kapcsolódni a bölcsődei életbe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. A gyermek alapvető joga, hogy fejlődéséhez megkapjon minden segítséget. Ez magába foglalja, hogy szükség esetén joga van, a speciális ellátásra, fejlesztésre. A bölcsődei nevelés-gondozás során az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával segítjük a gyermekek személyes, szociális és kognitív kompetenciáinak fejlődését. Kiemelt figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia, elfogadás kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. Megfelelő szakmai kompetenciával, önismerettel nagyfokú empátiával képes a feladatát felelősséggel, magas színvonalon ellátni. Ezért elengedhetetlen, hogy a kisgyermeknevelő felelősséget vállaljon a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő, bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, erősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

2. A bölcsődei nevelés feladata

A bölcsőde elsődleges feladata a három éven aluli gyermekek szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori sajátosságok és az egyéni igények figyelembevételével. Ez magában foglalja a gyermekek fizikai szükségleteinek kielégítését (étkezés, alvás, tisztálkodás), valamint érzelmi és szociális fejlődésük támogatását.

Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése, a szocializáció segítése:

A bölcsődei életben az együttlét helyzetei segítik az érvényesítés, a tolerancia és az empátia gyakorlását. Alapvető feladat a nyugodt szeretetteljes légkör megteremtése melyben a kisgyermeknevelő és a gyermek között kialakuló bizalmi kapcsolat megkönnyíti az adaptáció esetleges nehézségeit. A kisgyermeknevelő egész személyiségével, hitelességével segíti a társas kapcsolatok alakulását, az együttélés szabályainak elfogadását, empátiájával és toleranciájával hozzájárul a gyermek érzelmi és társas kompetenciájának fejlesztéséhez.

Az utóbbi évek alapján kiemelt figyelmet kell fordítani a korai fejlesztésben részesülő, sajátos nevelési igényű, illetve hátrányos helyzetű gyermekek kompetenciáinak fejlesztésére, az ilyen helyzetben lévő szülők támogatására.

A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése:

A bölcsőde a családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézményként kiemelkedő szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Fontos feladat a családi és a bölcsődei nevelés összehangolása, valamint a szülők és a kisgyermeknevelők közötti, kölcsönös bizalmon alapuló konstruktív partneri kapcsolat kialakítása.

Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása:

A gyermekek testi és lelki szükségleteinek egyéni igények szerint kielégítése, az egészséges környezet megteremtése, az elsődleges kultúrhygiénés szokások kialakulásának elősegítése. A bölcsődének biztosítani kell a gyermekek életkorának megfelelő, változatos és egészséges táplálkozást, a szabad levegőn való tevékenység és a pihenés feltételeit egyaránt.

Különös gondot fordítunk a gyermekek egészségének megőrzésére. A hozzánk járó gyermekek részére a csoportszobákban és a játszóudvaron egyaránt biztosítjuk a szabad mozgás lehetőségét.

Az évszaknak és az időjárási viszonyoknak megfelelően – a lehető legtöbb időt töltjük a gyermekekkel a szabad levegőn. Lehetőség nyílik a természet megfigyelésére, szaladgálásra, homokozásra, motorozásra, bújócskázásra egyaránt.

Folyamatosan felülvizsgáljuk a játszó – és egyéb eszközök állapotát, a gyermekszobák és a kert berendezési tárgyait azért, hogy a baleseteket megelőzzük.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

A gyermekek érdeklődésének erősítése érdeklődési körök bővítésének elősegítése a játékos felfedezés és a játékos tanulás lehetőségének biztosításával történik. A közös tevékenységek során lehetőség van élmények, viselkedési minták és a különböző helyzetmegoldások megtapasztalására, melyek mind támogatják, segítik a gyermekek fejlődését. A kisgyermekek tevékenységét támogató-bátorító odafigyeléssel kísérjük, erősítjük az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képességeiket. Segítjük a kreativitásuk, kibontakozást.

3. A bölcsődei gondozás nevelés főbb helyzetei

„Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.” (Alapprogram)

A tanulás

A kisgyermekkorban tanulás színterei a természetes élet helyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás legfőbb irányítója személyes kíváncsiság és az érdeklődés. Formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés, szokáskialakítás.

A teljesítmény elváráshoz kötött erőltetett ismeretszerzésnek a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben nincs helye.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. Támogatjuk próbálkozásait, bátorítjuk, dicsérjük, ezzel növeljük az együttműködését. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb legjellemzőbb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Szoros kapcsolatban áll a gondolkodással, a beszéddel, a társas kapcsolatokkal, a kreativitással. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás, a társas viselkedés mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődei nevelésben nincs helye. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Kiemelkedő fontosságú, hogy a kisgyermeknevelők felismerjék, mikor és milyen módon van szükség beavatkozásukra, részvételükre a gyermekek játékában.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk,

harmonikussá válik a mozgásuk. Fontos szempont, hogy a környezet biztonságos legyen és az esetleges veszélyforrásokat kiküszöböljük.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátás sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a gyermeknek. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére. A játékkészlet alakításánál fontos szempont, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a lehetőséget a dallam- és ritmushangszerek megismerésére, kipróbálására.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, amely érzelmi biztonságot nyújt a gyermeknek. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem pedig annak eredménye. Éppen ezért nem kötelező jellegűek, a gyermek érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat az ilyen jellegű tevékenységekbe. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglócsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, az ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Ilyen tevékenységek a bölcsődében: termések, falevelek gyűjtése az udvaron, ismerkedés a gyümölcsök színével, formájával. Ünnepek, évszakok szokásaihoz hagyományaihoz kapcsolódó tevékenységek.

VII. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A helyi gyermekjóléti szolgáltatásokról, így a bölcsődei ellátásról a lakosok az alábbi helyeken tudnak informálódni:

- Pomáz Város honlapján - www.pomaz.hu
- a bölcsőde honlapján – www.pomazibolcsodek.hu
- A napközbeni gyermekellátás intézményeinek faliújságján
- Gyermekorvosi rendelőben,
- Védőnői Szolgálatnál
- SZSZK Család és Gyermekjóléti Szolgálat honlapján - csaladesgyermekjoleti@szszk.pomaz.hu

A bölcsődébe felvehető minden olyan gyermek, akinek a szülei nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele önkéntes, nem kötelező, hanem választható ellátási forma az aktív munkaviszonyban dolgozó szülők gyermekeinek számára. A bölcsődei ellátás az igénybe vevő gyermek szülőjének, törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére történik.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kezdeményezheti még a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.

A felvételi kérelmet, a kitöltött „Jelentkezési lap”-ot, az intézmény vezetőjének kell személyesen benyújtani. A kérelemhez szükséges mellékelni a szülők **munkáltatói igazolását** vagy a munkáltató szándéknyilatkozatát a foglalkoztatásról, valamint a kitöltött adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (GDPR).

A jelentkezéshez a következő okiratok, dokumentumok bemutatása szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a szülők személyi igazolványa
- a szülő(k) és gyermek lakcímkártyája,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek oltási kiskönyve
- tartós betegségről, étel allergiáról szakorvos igazolás,
- korai fejlesztésben részesülő vagy sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői vélemény
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetében az erről szóló határozat,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről a jegyzői határozatot
- védelembe vett gyermek esetében a gyámhatóság végzését

Az elbírálásnál előnyt élveznek a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szülők gyermekei, az egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülő által nevelt gyermekek, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű gyermekek, a nagycsaládosok gyermekei, védelembe vett gyermekek, illetve hallgatói jogviszonnal rendelkező szülők gyermekei, valamint a pomázi lakcímmel rendelkezők.

Pomáz Város Önkormányzatának képviselő testülete minden évben dönt az intézményi beiratkozás időpontjáról. Erről a város és az intézmény honlapján, valamint a helyi újságban kapnak tájékoztatást az érdeklődő szülők. A beiratkozás időpontjának kijelölése az Pomázi

Hétszínvirág Óvodával összehangoltan történik. A beérkezett felvételi kérelmekről a becsatolt kérelem és okmányok alapján az intézményvezető dönt. A felvételi döntésről az intézményvezető a beiratkozást követően 30 naptári napon belül írásban értesíti a szülőket, (kérelmezőket).

Az intézményvezető döntése ellen a szülő jogorvoslati kérelemmel fordulhat Pomáz Város jegyzőjéhez, a felvételi értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

1. A bölcsődei megállapodás

A bölcsődei ellátás megkezdésekor, a beszoktatás kezdetekor az intézményvezetője a szülővel (törvényes képviselővel) megállapodást köt. A Gyvt. 32 § (5) bekezdés értelmében a bölcsődei jogviszony létrejöttének feltétele a megállapodás megkötése. Ennek aláírására a beszoktatás első napján kerül sor.

A megállapodás tartalma a Gyvt. 33. §-ban előírt tájékoztatási kötelezettségnek is eleget tesz.

Tájékoztatja a szülőt (törvényes képviselőt) az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjakról

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője a megállapodás aláírásával egyidőben nyilatkozik arról, hogy részére a jogszabályban előírt és meghatározott tájékoztatás megtörtént.

2. A bölcsődei térítési díjak

Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 14/2021 (VII.15.) számú rendelete szabályozza az étkezési intézményi térítési díj és az ellátási intézményi térítési díj (gondozási díj) összegét is.

A gyermekétkeztetés díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A térítési díjakat minden hónap 10. napjáig az adott hónapra előre, átutalással kell megfizetni a kapott számla alapján. A gyermek hiányzása idejére befizetett étkezési díj, az étkezés lemondása esetén, a következő havi számlán jóváírásra kerül.

A gyermekek **étkezési térítési díj**-kedvezményben részesülhetnek. A kedvezményre való jogosultságról a 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 6. mellékletének kitöltésével köteles nyilatkozni a szülő.

A gyermekek 100%-os étkezési térítési díjkedvezményben részesülhetnek, ingyenesen étkezhetnek az alábbi jogcímek alapján:

- a Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesül
- a családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- tartós beteg gyermek
- tartós beteg testvérrel egy háztartásban élő gyermek
- nevelőszülő neveli a gyermeket
- a családban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át

A **gondozási térítési díj** a bölcsőde nyitvatartási napjaira kerül kiszámlázásra, jóváírásra nincs lehetőség hiányzás esetén sem. A bölcsőde zárva tartása idejére gondozási díj nem kerül kiszámlázásra.

Az a szülő mentesül a gondozási térítési díj fizetése alól:

- ha Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesül a gyermek
- ha a családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- a tartós beteg gyermek
- a tartós beteg testvérrel egy háztartásban élő gyermek
- a nevelőszülő neveli a gyermeket

VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

1. A szülők és a bölcsőde kapcsolata

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban gyermekét, közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A kapcsolattartás, az együttműködés formái változatosak, sok lehetőséget biztosítanak a szülőkkel való jó kapcsolat kialakításához.

A kapcsolattartás formái:

Napi beszélgetés

A gyermekek érkezésekor a szülő információt nyújt a kisgyermeknevelőnek az előző nap otthoni eseményeiről, illetve a bölcsődéből való távozáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt az aznap történetéről, a gyermek aktuális testi-lelki állapotáról. Ezek a beszélgetések lehetőséget adnak egymás jobb megismerésére, erősítik a bizalmat a szülők és a kisgyermeknevelők között.

Családlátogatás

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt történik az első családlátogatás. Kisgyermeknevelőink előre egyeztetett időpontban látogatják meg otthonukban a gyermekeket. Kisebb saját készítésű ajándékkal lepik meg a leendő bölcsődéseinket. A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel. A családlátogatás lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek megismerésére az ő biztonságot nyújtó környezetében. A szülők feltehetik a felmerülő kérdéseiket a bölcsődei életéről, illetve a kisgyermeknevelők is informálódhatnak a szülők bölcsődével kapcsolatos elvárásairól.

Egyéni beszélgetés

Szülői, kisgyermeknevelői vagy bölcsődevezetői kezdeményezésre jön létre. Csak a saját gyermekéről szóló egyszemélyes és egyéni tartalommal megtöltött, bizalomra épülő beszélgetés. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk.

A közös átgondolást követően speciális esetekben szakember bevonása is kérhető.

Szülőcsoportos beszélgetések

A kisgyermeknevelők szervezésében az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei beszélgetnek aktuális nevelési és gondozási témákról. A szülőcsoportos beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik. Évente 2-3 alkalommal szervezzük a csoportot érintő tematikában. (a beszoktatás nehézségei, a szobatisztaságra nevelés kérdései, önállósági törekvések segítése, óvodaválasztás dilemmái...) A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése, a szülői kompetenciák támogatása. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak a közvetlenebb beszélgetésre, a tapasztalatok megvitatására.

Szülői értekezlet

A bölcsődébe járó gyermekek szülei számára szervezett tájékoztató jellegű értekezlet. Az első szülői értekezlet a nevelési év elején, a második az óvodai beiratkozás előtti időszakban valósul meg. Itt fontos és hasznos információk hangozhatnak el a bölcsődei élet sajátosságairól, házirendről, befizetésekről, az óvodába történő átmenetről stb.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. A közérdekű információkat, elérhetőségeket a szülők írásban, e-mailen keresztül is megkapják, a fontos információk a bölcsőde faliújságjain is olvashatók. Az intézmény honlapja és a közösségi oldalakon való megjelenések további lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

2. Beszoktatás (adaptáció)

A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő és gyermek között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában és a beilleszkedésben. A szülő biztonságot adó jelenléte megkönnyíti a kisgyermek új környezethez való alkalmazkodását. A beszoktatás két hete alatt a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől gyermek ellátását. Figyelembe vesszük a gyermek otthon kialakult szokásait.

Egy kisgyermeknevelő egy időben csak egy gyermeket szoktat, hogy a kellő figyelmet tudjon biztosítani a gyermek megismerésére, a bizalom kialakítására.

3. „Saját kisgyermeknevelő” – rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A bölcsődébe kerülő kisgyermek biztonság érzetének kialakulását segíti a saját kisgyermeknevelő rendszer megvalósulása. A csoport gyermekeinek egy része – 5-6 gyermek – tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő gondozza, - neveli a rá bízott gyermeket, illetve nyomon követi a fejlődését, vezeti a kapcsolódó dokumentációt., tájékoztatja a szülőt. A kisgyermeknevelő az ún. ölelkezési időben - amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van - idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut a gyermekekre, könnyebben figyelembe lehet venni az egyéni igényeiket, szokásaikat.

4. Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoportok létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40.§ (2)-(4) bekezdése szabályozza.

A két éves kort még be nem töltött gyermekek esetében 12, míg a 24 hónapot betöltött gyermekek esetében 14 fő nevelhető és gondozható egy bölcsődei csoportban. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes korcsoportok egyaránt előfordulhatnak. Bölcsődénkben elsősorban az életkor szerinti homogén csoportok kialakítására törekszünk, ennek megvalósíthatósága függ a jelentkezők számától, életkorától szerinti összetételétől.

5. Tárgyi feltételek

A jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően igyekszünk biztosítani a gondozási egységek tárgyi felszereltségét. Folyamatosan ellenőrizzük a bútorok és használati eszközök állapotát, ezeket szükség szerint cseréljük, javítjuk vagy pótoljuk. A csoportszobáink és a játszóudvaraink is biztonságos környezetet nyújtanak a gyermekek számára. Megfelelő minőségű és mennyiségű nagymozgásos eszközök vannak a szobákban és a szabadban is. A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi és pedagógiai szempontokat, a gyermekek életkorát és a csoportok összetételét. Törekedtünk arra, hogy mind a játékok, mind a berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők, és biztonságosak legyenek. A játékok elhelyezése nyitott játékpolicokon, tárolóedényekben történik. A csoportszobákban mindig a csoportba járó gyermekek életkorának megfelelő játékok találhatóak a polcokon, melyek a pedagógiai és egészségügyi szempontoknak is megfelelnek. A megpihenés, az elvonulás lehetőségét a „puha sarkok” biztosítják a szobában.

6. Napirend

A jól megszervezett folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, megteremti a biztonságérzetet és az önállósodás lehetőségét a gyermekek számára. A napirend segít a gyermekeknek a napi eseményekben történő eligazodásban. A napirend függhet a csoport létszámától, korösszetételétől, az évszakoktól. Kialakításánál fontos a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a gyermekek otthoni életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő.

IX. A BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődei nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek fejlődését, és azt dokumentálni kell. Ha szülő kéri, megtekinthet a saját gyermekéről készült dokumentumokat

1. A bölcsődei nyilvántartások •

- Bölcsődei Felvételi Könyv
- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása - a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 2. számú melléklete
- A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása - a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 4. melléklete
- A térítésidő-fizetés dokumentálása - a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 1. számú melléklete
- Igénybe vevői nyilvántartás – KENYSZI -a 226/2006 (XI.20.) Kormányrendelet szerint

2. A csoportnapló

A bölcsődei csoportnapló kötelezően vezetett dokumentum. A gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti, tartalmazza a hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, napi étkezés menüjét, minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta. Segíti a kisgyermeknevelők közötti információ áramlást, támpontot ad a fejlődési napló vezetéséhez.

3. A családi füzet

A család és a bölcsőde kapcsolattartásának egyik írásos formája. A családi füzet fontos adatokat tartalmaz a szülők és a kisgyermeknevelők számára egyaránt. Kiegészíti a napi beszélgetéseket. Tájékoztatja szülőket a gyermek bölcsődei életének történéseiről, fejlődéséről. A nevelési év folyamán rendszeres időszakonként a kisgyermeknevelők leírják a kisgyermekek fejlődésében tapasztalt változásokat.

4. Fejlődési napló

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A fejlődési naplót a kisgyermeknevelő vezeti minden gyermekről. A dokumentálást megfigyelési szempontok segítik. Alapja a tényyszerűség, a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. Egy éves korig havonta, egy éves kor felett három havonta írunk összefoglalót a gyermekekről. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

X. KIEMELT SZAKMAI CÉLOK

1. Integráció megteremtése

Az új irányelvek szerint törekszünk arra, hogy a ránk bízott sajátos nevelési igényű gyermekeket integráljuk az egészséges fejlődésmentű gyermekcsoportokba. Ez a törekvés az óvodába kerülés előtt segíti a gyermekek és családjaik fokozatos alkalmazkodását a tágabb környezethez. SNI gyermek integrált gondozása, nevelése esetén a csoport létszám változik, az SNI gyermekek számától függően.

A Boróka bölcsőde rendelkezik egy speciális csoporttal, ahol csak sajátos nevelési igényű gyermekeket látnak el.

Speciális csoport

Bölcsődénk sajátosnevelési igényű gyermekek fogadására is lehetőséget biztosít (0-6 éves korig). A feladatot a Pedagógiai Szakszolgálat utazó gyógypedagógusa látja el. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, az érzelmi és/vagy a kognitív funkciók, a kommunikáció terén lemaradással küzdő, valamint érzékszervi és/vagy mozgássérült gyermekek nevelése gondozása többlet-törődéssel, speciális szakemberek bevonásával történik. A gyermek bölcsődei felvétele a területileg illetékes szakértői bizottság javaslata alapján történik. A pomázi bölcsődébe járó gyermekek esetében a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat végzi ezt a feladatot. A bölcsődében gyógypedagógiai anamnézis készül. Az utazó gyógypedagógus a tanév elején pedagógiai megfigyeléseit írásban rögzíti (a fejlődési lapon és pedagógiai jellemzés formájában). Mind ezek és a gyermek gyógypedagógiai – pszichológiai – orvosi

vizsgálati lelete alapján készíti el a gyermek egyéni terápiás tervét, és tervezi meg a fejlesztést, melyet a szülővel megbeszél. A gyógypedagógus a terápia során, folyamatos egyéni megfigyelést végez, melynek eredményét a fejlesztés naplójában rögzíti.

Egyéni fejlesztő foglalkozásokat tart, kijelöli a kisgyermeknevelők speciális feladatait. 2-3 havonta újra felméri a gyerekek állapotát, és ehhez igazítja a programot. A bölcsőde szakembereivel team-ben dolgozik. A speciális csoportban a napirend fontos része az egyéni és a csoportos foglalkozás. Ebben a csoportban egy kisgyermeknevelő maximum 3 gyermeket lát el.

A fejlesztés legfontosabb területei: a nagymozgások, a finommotorika, a szociális-érzelmi terület, a gondolkodási-kognitív terület, az érzékszervek, a kommunikáció fejlesztése, az önkiszolgáló tevékenység kialakítása.

2. Megfelelő tárgyi környezet folyamatos biztosítása

A gyermekek számára biztonságot nyújtó ingerekben gazdag, tevékenykedésre készítő tárgyi környezetet alakítottunk ki. A játszóudvar tovább segítheti a szabad levegőn való mozgáshoz szükséges feltételeket. A nagymozgásos játékkészlet, a jól szervezett napirend az egészséges szabadban való játék, mozgás, időtöltését biztosítja. A berendezési tárgyak, gondozási eszközök a gyerekek önállósodását, önellátásra való törekvését motiválják. A pedagógia szempontok figyelembevétele mellett választott játék eszközök a kognitív fejlődést segítik.

3. Személyi környezet állandóságának biztosítása

Nagyon fontosnak tartjuk a személyi állandóság biztosítását minden gyermekcsoportban. A gyermek akkor érzi jól magát, ha a bölcsődei élete során ugyanaz a kisgyermeknevelő gondozza és neveli, akit az első naptól kezdve ismer és a beszoktatás során elfogadott. Kialakul közöttük a kötődés, biztonságban érzi magát. Csak az a gyermek tud maradéktalanul a fejlődés minden területén növekedni, aki biztonságban érzi magát.

A bölcsődében a környezet rendezettségével, ízléses dekorálásával, tisztasággal az esztétikai nevelést segítjük.

Az intézmény munkatársainak kapcsolatát segítjük mind a kohézió erősítésében, mind a szakmai kihívások megoldásának megtalálásában is. Rendszeresen tartunk megbeszéléseket, ahol értékelünk, elemzünk, kitűzzük a következő időszak feladatait, aktuális problémákat oldunk meg.

4. Hagományaink, ünnepeink

A gyerekek hétköznapjait ünnepekkel, rendezvényekkel színesítjük, hagyományt teremtve, ismeretet adva egy-egy ünnep, népszokás kultúrájáról. Az ünnep a feltöltődést, játékot és a kikapcsolódást biztosítja. Az ünnepek már a bölcsőde életében is szerepet játszanak, ünnepi díszbe öltöztetjük a bölcsődénket és a csoportszobákat is ezzel is erősítjük az ünnepi hangulatot.

Feladatunk és szerepünk az ünnepek előkészítésében és folyamatában:

- fel- és előkészítés
- az ünnephez kapcsolódó versek, dalok, beszélgetések
- az ünnepvárás hangulatának támogatása

Ünnepek a bölcsődében

- a farsangi vigadalom nagy élmény a gyerekek számára. Egyszerű jelmezeket készítünk, feldíszítjük a szobákat, játszunk, zenélünk, énekelünk.
- A Húsvét a tavasz legfontosabb ünnepe. A felkészülés az ünnepre, már hetekkel előbb elkezdődik. Locsoló verseket, mondókákat mondunk, tavaszváró dalokat énekelünk, játékainkba belecsempésszük a régi népszokások elemeit. A kertben elrejtett csokitojásokat, nyuszikat, báránykákat, nagy izgalommal keresik meg a gyerekek.
- Anyák napján a kicsik kedves ajándékokat adnak át édesanyjuknak, amiket előzőleg együtt készítünk, de az Édesapák napjáról se feledkezünk meg.
- Gyermeknap multságunk a játszókertben zajlik, melyre változatos programokat szervezünk a kis bölcsődéseinknek
- A Mikulás mindenkinek hoz valamit, a gyerekekkel közösen énekelve, mondókázva, rövid versekkel köszönjük meg az ajándékokat.
- A karácsonyi ünnepkörre való készülődés is jóval az ünnepek előtt megkezdődik. Az adventi előkészületeket is igyekszünk néphagyományokra - gondolva a nemzetiségekre is - alapozni. Karácsonykor fát állítunk és felkészítjük a gyerekeket arra a csodálatos élményre, amit a meghitt családi ünnep adhat.

A bölcsődénk arculatának alakításában rendkívül fontos szerepe van az ünnepekhez, a jeles napokhoz kapcsolódó saját hagyományaink megteremtésének. Az ünnepek a bölcsődés gyermekek életének is elengedhetetlen része, a készülődés időszakai különleges közösségi élményt adnak számukra és a kisgyermeknevelők, valamint a bölcsődei dolgozók számára is.

XI. GYERMEKVÉDELEM A BÖLCSŐDÉBEN

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében alapvetően „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló”, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A bölcsőde vezetője, egyben a bölcsőde gyermekvédelmi felelőse. A gyermekvédelmi feladatokat az ő irányításával, vele munkamegosztásban végzi a kisgyermeknevelők.

Feladatok:

- A veszélyeztetettség felismerése és jelzése.
- A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
- A fejlődési elmaradás, az elhanyagolás felismerése, jelzése
- A családtámogatási formák megismertetése.

XII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Szakembereink tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembevételével végzik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Szülői Érdekképviseleti Fórumot működtet. A Fórum tagjait minden nevelési év elején újraválasztjuk, a működési szabályzatot felülvizsgáljuk. A Fórum tagjainak elérhetőségéről a szülőket a bölcsőde vezetője tájékoztatja. A Fórum célja a gyermeki jogok sérelme, vagy az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén a gyermeki jogok védelme. Vezetősége és tagjai rendszeresen találkoznak, kreatív ötleteikkel és felajánlásaikkal segítik intézményünk működését, jelzik a felmerülő problémákat, szülői igényeket.

A szülő a panaszával a Szülői Érdekvédelmi Fórumhoz, a bölcsődevezetőjéhez, amennyiben itt nem kerül orvoslásra problémája, a fenntartó szervhez továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez fordulhat. Neve, elérhetősége megtalálható minden egységben a hirdetőtáblán, illetve a bölcsődénk honlapján.

A szülők jogait és kötelességeit a 1997.évi XXXI. törvény a Gyvt. szabályozza:

12. § (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon

(3) A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

(4) A gyermek szülője köteles

- a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
- b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre a gyermeke gondozását-nevelését bízta.
- megismerje a gyermekcsoportok életét, a gondozási-nevelési elveket.
- hogy tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- véleményt mondjon és javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatosan.
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában részt vevő szakemberekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- az érvényben lévő szabályok szerint megfizesse a térítési díjakat.
- az adataiban történő változás esetén, azt 8 napon belül jelentse az intézményvezetőjének.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

XIII. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

Bölcsőde működését segítő szervezetek, intézmények:

Kiemelt fontosságú a jó kapcsolat kialakítása és ápolása a fenntartó **Önkormányzat** és a **Polgármesteri Hivatal** munkatársaival.

A pomázi **Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal** folyamatosan kapcsolatban vagyunk, kölcsönösen jelezzük egymásnak a problémákat, segítjük egymás munkáját. A bölcsőde vezetője részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségeiről, szolgáltatásairól szóló tájékoztatás az átadó helyiségekben olvasható.

A pomázi óvodákkal jó a kapcsolatunk. Rendszeresen tartunk egyeztetést az óvodába kerülő gyermekekről. Közös stratégiáink és céljaink nyomán biztosítjuk a gyermekek számára az intézmények közötti könnyű átmenetet. Együttműködésünk tudatos és összehangolt.

A pomázi **védőnői szolgálat** tevékenységének célcsoportja megegyezik a bölcsődei ellátásban részülő gyerekekkel. A védőnők a gyermek születésétől jelen vannak a családok életében, segítséget, tanácsot adnak a szülőknek. Fontos és lényeges, hogy a védőnői hálózat a

bölcsődével együttműködve figyelje, gondozza a kisgyermeket. A védőnővel való kapcsolattartás, a rendszeres, szorosabb szakmai egyeztetések - a gyermekek fejlődéséről, szociális háttéréről – közös érdekünk.

A környékbeli bölcsődékkal is folyamatos az együttműködés. Tapasztalatcseréket szervezünk, látogatásokat teszünk az intézményekben. Ez az együttműködés segíti a szakmai munka minőségének megtartását, illetve javítását.

XIV. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési rendszerét a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM-rendelet szabályozza. A 8/2000(VIII.4.) SzCsM rendelet előírásai alapján szakdolgozóink nyilvántartásba vétele kötelező. A középfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettsége 4 év alatt 60 kreditpont megszerzése, míg a felsőfokú képesítéssel rendelkező vezetőnek és kisgyermeknevelőknek 80 kreditpont értékű képzés teljesítése szükséges.

A továbbképzések fajtái:

- „kötelező” továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul; (pontok 20% át)
- „munkakörhöz kötött” továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul; (40%)
- „szabadon választható” továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

Figyelemmel kísérjük a kollégák kreditszerzési időszakát, biztosítjuk számukra a tanfolyamokon való részvételt. Elkészítjük, és minden évben felülvizsgáljuk a Továbbképzési tervet, melyben rögzítjük, hogy az adott évben ki milyen képzést fog elvégezni, a képzés ideje alatt ki helyettesíti az adott kollégát. Az éves költségvetésünkbe betervezzük az adott évre szükséges továbbképzések költségét.

Kiemelt fontosságot tulajdonítunk annak, hogy a továbbképzésen elsajátított ismereteket, információkat, a részt vevők megosszák munkatársaikkal, ezért házi továbbképzéseket, szakmai konzultációt tartunk a képzéseket követően.

XV. HITVALLÁSUNK

Célunk egy egységes, hatékony, törvényi előírásoknak megfelelő intézmény működtetése, ahova a munkatársak örömmel szívesen járnak dolgozni, ahol a gyermekek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére és kibontakoztatására. A dolgozóink elhivatottsága, elkötelezettsége garancia a magas minőségű ellátásra.

A családokat és a szülőket a bölcsődénk életének aktív részének tekintjük, a velük való harmonikus kapcsolat kialakítása és ápolása elsődleges feladataink egyike.

Hisszük, hogy minden gyermek különleges érték, akik a szerető, biztonságot nyújtó környezetben szárnyalni is képesek. Motiváció számunkra, hogy ehhez a fejlődéshez hozzájárulhatunk a bölcsődei gondozás-nevelés során. Érdeklődő, önálló, fogékony gyerekeket szeretnénk tovább engedni a bölcsődéből, akik tele vannak kíváncsisággal és nyitottak az őket körülvevő világra.

XVI. ZÁRSZÓ

A szakmai program a 6/2016.(III.24.) EMMI rendelete alapján készült, ami a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításáról szól.

Bölcsődénk működése, a szakmai programban foglaltak megvalósulása sok pomázi család életét segíti. A gyermekek egy kiegyensúlyozott, egységes, egymásra épülő, azonos elveken nyugvó nevelési rendszerben fejlődhetnek tovább.

ZÁRADÉK

A Pomázi Boróka Bölcsőde, Galagonya Bölcsőde tagintézményének Szakmai Programját az intézmény alkalmazottai megismerték és elfogadták.

Pomáz, 2025. 09. 03.

.....
Domján Edina
intézményvezető

.....
Kunné Kelemen Krisztina
tagintézményvezető

A Szakmai Program Pomáz Város Önkormányzat Képviselő testületének jóváhagyásával lép hatályba.

A **Fenntartó** Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete saját hatáskörében eljárva a Pomázi Boróka Bölcsőde intézményének Szakmai Programját a **141/2025. (VI.26.)** számú önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pomáz, 2025.

.....
Leidinger István
Polgármester

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Pomázi Boróka Bölcsőde (2013 Pomáz, Templom tér 11.) mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény képviselője, Domján Edina - intézményvezető, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, az alábbi feltételekkel

Intézmény neve: Pomázi Boróka Bölcsőde
Székhelye: 2013 Pomáz, Templom tér 11.
Intézményvezető: Domján Edina
Elérhetősége: Tel: e-mail:

Az ellátást biztosító hely: Pomázi Boróka Bölcsőde intézménye
2013 Pomáz, Templom tér 11.
Vezető neve: Kunné Kelemen Krisztina tagintézményvezető
Elérhetősége: Tel: e-mail:

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Lakcíme:
Elérhetősége: telefon: e-
mail:.....

A gyermek adatai:

Név:
Születési név:
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Anyja neve:
Lakcíme:
Tartózkodási helye:
TAJ száma:

Jelen megállapodás szerint intézményünk a bölcsődei ellátást napjától határozatlan időtartamra, a jogosultsági feltételek megszűnéséig biztosítja.

1) Az 1997. évi XXXI. számú a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (Gyvt.) 42. és 42/A §-a alapján:

- A bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart.
- Bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető gondozható annak a nevelési évnél a végéig, amelyben augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét.
- Sajátos nevelésű igényű gyermek a bölcsődei ellátásban annak az évnél augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben betölti a hatodik életévét.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- Az orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható gyermek bölcsődei ellátását meg kell szüntetni.

2) A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségleteinek kielégítését, az értelmi és érzelmi fejlődésének támogatását, szocializációjának, önállósodásának segítségét
- napi négyzseri (az életkornak és az előírásoknak megfelelő) étkezést
- a fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját kisgyermeknevelőrendszert, egyéni bánásmódot,
- időjárástól függően megfelelő lehetőséget a szabad levegőn való játékra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést
- családok bevonását a bölcsődei életbe, igény szerinti tanácsadást a gyermek fejlődése érdekében

3) A bölcsőde a szülő (törvényes képviselő) számára az alábbiakat biztosítja:

- az intézmény működésének megismerését,
- a házirend, a napirend megismerését
- adaptációhoz - a beszoktatáshoz -szükséges időt és feltételeket,
- napi tájékoztatást a gyermekével napközben történő eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációkba
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, bölcsődevezetővel,
- tájékoztatók, a heti étlap megismerése,
- a Szülői Érdekképviseleti Fórumban való részvétel lehetőségét,
- panaszjog gyakorlásának módját

4) Térítési díjak:

Az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 146 § (1)-(2) bekezdése alapján a gyermekek részére bölcsődei ellátás keretében biztosított napközbeni ellátásért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjainak megállapításáról a 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet előírásai az irányadók. Az intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg.

A bölcsődei ellátás esetében külön kerül meghatározásra, gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj), valamint a gyermek gondozására (továbbiakban: gondozási díj) vonatkozó személyi térítési díj.

1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján fizetendő étkezési díj, valamint a gondozási díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló 6/2024. (IV.30.) önkormányzati rendelete alapján.

4.1. Gondozási térítési díj:

A gondozási díj az adott hónapban a bölcsőde nyitvatartási napjaira kerül kiszámlázásra. Hiányzás esetén sincs lehetőség a jóváírásra.

Mentesül a gondozási térítési díj fizetése alól:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek
- a 3 vagy többgyermekes család gyermeke
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban elhelyezett, az átmeneti vagy tartósan nevelésbe vett gyermek
- védelembe vett gyermek

4.2. Az étkezési térítési díj:

Az étkezési díj az adott hónap ellátási napjaira kerül kiszámlázásra. A hiányzás esetén lemondott étkezések díja a következő havi számlán jóváírásra kerül.

Mentesül az étkezési díj fizetése alól a fentiekén kívül még:

- az olyan családban élő gyermek, ahol a szülő nyilatkozata alapján az egy háztartásban élők 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér összegének 130 %-át
- tartósan beteg testvérrel egy háztartásban élő gyermek

4.3. A szülő (törvényes képviselő) által benyújtott igazolások, nyilatkozatok alapján az intézményvezető által megállapított fizetendő személyi térítési díj:

a) gondozási díj:Ft/nap

b) étkezési díj: Ft/nap

Az térítési díjakat havonta, a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni, átutalással.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít - a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve. a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben.

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 14/2021.(VII.15.) önkormányzati rendeletének 8. §-a alapján:

- Amennyiben a kötelezett az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, az intézményvezető 15 napos határidő szabásával felhívja fizetési kötelezettségének teljesítésére. Ha a szülő a felszólítás ellenére sem teljesíti a fizetési kötelezettségét, intézményvezető e tényről értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. (1997. évi XXXI. Gytv. 17. § (2))
- Amennyiben a kötelezett a fizetési felszólításnak nem tesz eleget és a lejárt hátralékának összege eléri az egy teljes hónapra fizetendő személyi, illetve kedvezményes térítési díj összegének kétszeresét, az intézményvezető a szolgáltatásnak a hátralék teljes összegének megfizetéséig tartó szüneteltetéséről intézkedhet. Az intézményvezető e döntéséről értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

5) Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a bölcsődei ellátás megszüntetését,
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését nem kéri,
- ha a gyermekorvos szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A szakértői bizottság szakvéleménye kialakításához más szakemberek (kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- a bölcsődei házirend ismételt, súlyos megsértése esetén.
 - súlyos megsértésnek minősül: az együttműködés normáit sértő viselkedés – erőszak, verbális agresszió, rágalmas, rongálás, büntetőjogi cselekedetek.

6) A gyermek hiányása esetén a szülő az alábbiak szerint köteles eljárni:

- Hiányzás esetén reggel 9 óráig van lehetőség a másnapi étkezést lemondani, e-mailben vagy telefonon. A le nem mondott étkezések a hiányzás esetén is kiszámlázásra kerülnek.
- A bölcsődébe való visszaérkezést, az étkezés igénylését, az előző munkanapon reggel 9 óráig kell jelezni telefonon vagy e-mailben. A szülő értesítéséig az étkezés automatikusan lemondásra kerül.
- Csak olyan gyermeket tudunk fogadni a bölcsődében, akinek az adott napra előzetes étkezés igénylése volt.
- Minden betegség és/vagy tartós hiányzás esetén szükséges az orvosi igazolás a gyermek egészséges állapotáról.

7) A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, illetve a Szülői Érdekképviseleti Fórumhoz (elérhetőségek a gyermeköltöző faliújságján olvasható). A szülők fordulhatnak továbbá az illetékes gyermekjogi képviselőhöz, neve és elérhetősége az öltözői faliújságokon megtalálható. (Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gytv. 35-36.§ rendelkezik.)

8) A megállapodás aláírásával a szülő elismeri, hogy megállapodás létrejöttékor az alábbi, a Gyvt. 33.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakról tájékoztatást kapott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról
- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- a panaszjog gyakorlásáról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselőkről

9) Amennyiben a szülő vagy a gyermek adataiban történő változásról a szülő köteles 8 napon belül tájékoztatni az intézményvezetőjét, valamint köteles a változást igazoló dokumentumokat bemutatni az intézményvezetőjének.

Jelen Megállapodás 5 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodás aláírásával a szülő/törvényes képviselő igazolja, hogy a Megállapodás egy példányát átvette.

Kelt.: Pomáz, év..... hó..... nap

.....
1. szülő/törvényes képviselő
képviseelő)

.....
2. szülő (törvényes

PH

.....
Intézményvezető

2.számú melléklet

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

A Pomázi Boróka Bölcsőde

A bölcsőde címe: 2013 Pomáz, Templom tér 11.

Telefonszáma: 26/325-378, 20/242-0544

E-mail címe: pomaziborokabolcsode@gmail.com

- 1.) A bölcsőde munkanapokon 6⁰⁰ és 18⁰⁰ között tart nyitva.
- 2.) Reggel 6 órától folyamatosan fogadjuk az érkező gyermekeket. Étkezési időben, reggeliztetés alatt között nem áll módunkban gyermekeket, szülőket fogadni, kérjük, ezt vegyék figyelembe az érkezéskor.
- 3.) A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruháik tárolására. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerért, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- 4.) Az átadóban, az öltözőszekrényben ételt, italt tárolni nem lehet. Kérjük, ügyeljenek az épület tisztaságára!
- 5.) Amíg a gyermek a szülővel tartózkodik a bölcsőde területén, a szülő felelős a gyermeke épségéért, viselkedéséért, az esetlegesen okozott károkért.
- 6.) A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti haza, 14 éves kor alatti kiskorú személy e feladattal nem bízható meg. Ittas vagy tudatmódosító szerek hatása alatt álló személynek a gyermeket nem adjuk ki.
- 7.) Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollét okáról legkésőbb a hiányzás napján reggel 9:00 óráig értesíteni kell – e-mailben vagy telefonon - a bölcsődevezetőjét.
- 8.) A bölcsőde egészséges gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény. A közösség, és a gyermekek egészsége érdekében, lázas, antibiotikumot szedő, hasmenéses, hányó vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem veheti igénybe. A családban előforduló fertőző betegségekről kérjük, tájékoztassák a bölcsődét.
- 9.) Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A gyermek megbetegedést követő harmadik napon, egészségesen jöhet újból az intézménybe.
- 10.) A betegség miatt hiányzó gyermeket egészségesen, orvosi vizsgálat esetén orvosi igazolással, orvosi vizsgálat hiányában a szülő által aláírt „Egészségügyi nyilatkozat”-tal, 2 tünetmentes nap után fogadjuk újra a bölcsődében.
- 11.) Hosszabb hiányzást minden esetben a bölcsődevezetőjével kell megbeszélni, a bölcsődei férőhelyet csak indokolt esetben tudjuk egy hónapnál tovább fenntartani.
- 12.) A bölcsődei ellátásért étkezési, valamint gondozási térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak számláit az adott hónap 8. napjáig kapják meg. Az étkezési díjat a ténylegesen megrendelt étkezési napok alapján számlázzuk. A 100% térítési díjkedvezményre jogosító feltételeket Gyvt. 21/B. § (1) határozza meg. A gondozási térítési díjat a fenntartó éves,

helyi rendelet szerint szabályozza, mely szerint a hónap minden munkanapjára fizetni kell, ebből jóváírási lehetőség nincs. Kérjük, hogy a térítési díjat átutalással a fizetési határidőt betartva pontosan fizessék be! Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsődevezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

- 13.) Az alapvető gyermeki jogokat, a Gyvt. 6-11. § tartalmazza. A Gyvt. 36.§ (1) bekezdése alapján: a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál: az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. Az törvény alapján a szülő, a panaszával a Szülői Érdekvédelmi Fórumhoz, a bölcsődevezetőjéhez, a Bölcsőde intézményvezetőjéhez fordulhat. Amennyiben itt nem kerül orvoslásra problémája, a fenntartó szervhez továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez (elérhetőségei a gyermeköltöző faliújságján olvashatók).
- 14.) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a családlátogatáson, a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi füzeteken keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, és szülőcsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is, a gyermek kisgyermeknevelőjével előre megbeszélte időpontban, vagy szervezett nyílt napok, programok keretében.
- 15.) A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődevezetőt és a kisgyermeknevelőt, valamint az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát köteles leadni a bölcsődében.
- 16.) Az adataikban történő változásokat, kötelesek 8 napon belül a bölcsődevezetőjének írásban jelenteni.
- 17.) A családi füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan egyaránt.
- 18.) Kérjük, hogy miután átvették gyermeküket, hagyják el a bölcsődét, az udvar és a bölcsőde helységei nem nyilvános közösségi terek. A gyermekek kiadása után történő esetleges balesetekért felelősséget vállalni nem tudunk!
- 19.) Az intézmény teljes területén, és a bejárattól 5 méteres távolságban tilos a dohányzás!
- 20.) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. (Gyvt. 37/A § (3))

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1988. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A házirend betartását köszönjük!

Pomáz, 2025

3.számú melléklet

Általános napirend

Általános Őszi – Téli Napirend

<i>06:00 – 08:00</i>	<i>Érkezés, fürdőszoba használat, játék a szobában</i>
<i>08:30 – 09:00</i>	<i>Reggelizés</i>
<i>09:00 – 10:00</i>	<i>Játék a szobában, tízóraiás</i>
<i>10:00 – 10:30</i>	<i>fürdőszoba használat, öltözködés a szabadban való mozgáshoz</i>
<i>10:30 – 11:15</i>	<i>Játék a szabadban</i>
<i>11:15 – 11:45</i>	<i>udvarról bejövetel, fürdőszoba használat</i>
<i>11:45 – 12:15</i>	<i>Ebédelés</i>
<i>12:15 – 14:30</i>	<i>Alvás</i>
<i>14:30 – 15:00</i>	<i>Folyamatos ébredés fürdőszoba használat</i>
<i>15:00 – 15:30</i>	<i>Uzsonnázás</i>
<i>15:30 – 18:00</i>	<i>Játék a szobában, távozás</i>

Általános Tavaszi – Nyári Napirend

<i>06:00 – 08:00</i>	<i>Érkezés, fürdőszoba használat, játék a szobában</i>
<i>08:30 – 09:00</i>	<i>Reggelizés</i>
<i>09:00 – 11:15</i>	<i>Fürdőszoba használat, cipőváltás a szabadban való mozgáshoz, játék a szabadban, közben tízóraiás</i>
<i>11:15 – 11:45</i>	<i>Udvarról bejövetel, fürdőszoba használat</i>
<i>11:45 – 12:15</i>	<i>Ebédelés</i>
<i>12:15 – 14:30</i>	<i>Alvás</i>
<i>14:30 – 15:00</i>	<i>Folyamatos ébredés fürdőszoba használat</i>
<i>15:00 – 15:30</i>	<i>Uzsonnázás</i>
<i>15:30 – 18:00</i>	<i>Játék az udvaron vagy a csoportszobában</i>