



**POMÁZI BORÓKA BÖLCSŐDE,  
GALAGONYA BÖLCSŐDE TAGINTÉZMÉNY**

**SZAKMAI PROGRAM**

**2025.**

**Készítette:**

**Kunné Kelemen Krisztina**

Tagintézmény vezető

**Domján Edina**

Intézmény vezető

# Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY ADATAI .....</b>	<b>4.</b>
<b>II.</b>	<b>A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, SZAKMAI DOKUMENTUMOK.....</b>	<b>5.</b>
<b>III.</b>	<b>BEVEZETÉS .....</b>	<b>7.</b>
<b>IV.</b>	<b>A BÖLCSŐDE CÉLJA ÉS FELADATA.....</b>	<b>7.</b>
	Alapellátáson túli, a csalá dinevelést támogató szolgáltatások .....	8.
<b>V.</b>	<b>A BÖLCSŐDE ÉS KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA .....</b>	<b>9.</b>
	1. A Galagonya tagintézmény .....	9.
	2. A Galagonya bölcsőde tárgyi feltételei, adottságai .....	10.
	3. Személyi feltételek .....	12.
<b>VI.</b>	<b>A BÖLCSŐDEI NEVELÉS .....</b>	<b>13.</b>
	1. A bölcsődei nevelés alapelvei .....	13.
	2. A bölcsődei nevelés feladata .....	15.
	3. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei .....	17.
<b>VII.</b>	<b>A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA .....</b>	<b>20.</b>
	1. A bölcsődei megállapodás .....	21.
	2. A bölcsődei térítési díjak.....	22.
<b>VIII.</b>	<b>A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI .....</b>	<b>23.</b>
	1. A szülők és a bölcsőde kapcsolata .....	23.
	2. Beszoktatás.....	25.
	3. „Saját Kisgyermeknevelő” – rendszer.....	25.
	4. Gyermekcsoport szervezése .....	26.
	5. Tárgyi feltételek .....	26.
	6. Napirend .....	26.
<b>IX.</b>	<b>A BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ .....</b>	<b>27.</b>
	1. A bölcsődei nyilvántartások .....	27.
	2. A csoport napló .....	27.
	3. A családi füzet.....	28.
	4. Fejlődési napló .....	28.

<b>X.</b>	<b>KIEMELT SZAKMAI CÉLOK .....</b>	<b>28.</b>
	1. Integráció megteremtése .....	28.
	2. Megfelelő tárgyi környezet biztosítása .....	28.
	3. Személyi környezet állandóságának biztosítása .....	29.
	4. Hagyományaink, ünnepeink .....	29.
<b>XI.</b>	<b>GYERMEKVÉDELEM A BÖLCSŐDÉBEN.....</b>	<b>30.</b>
<b>XII.</b>	<b>AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME .....</b>	<b>31.</b>
<b>XIII.</b>	<b>A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE .....</b>	<b>33.</b>
<b>XIV.</b>	<b>KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS .....</b>	<b>34.</b>
<b>XV.</b>	<b>HITVALLÁSUNK .....</b>	<b>35.</b>
<b>XVI.</b>	<b>ZÁRSZÓ .....</b>	<b>35.</b>
	<b>ZÁRADÉK.....</b>	<b>36.</b>
	<b>MELLÉKLETEK</b>	
	1. számú melléklet Bölcsődei Megállapodás .....	37.
	2. számú melléklet Házirend .....	41.
	3. számú melléklet Általános napirend.....	43.

## I. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Pomázi Boróka Bölcsőde, Galagonya Bölcsőde tagintézménye
Az intézmény székhelye:	2013 Pomáz, Templom tér 11.
A tagintézmény címe:	2013 Pomáz, Béke utca 9.
Nyitva tartása:	munkanapokon 6.00-18.00
Az intézmény ellátási területe:	Pomáz Város közigazgatási területe
Férőhelyszáma:	48 fő
Telefonszáma:	+36 26 342 489
E-mail címe:	pomazigalagonyabolcsode@gmail.com
A tagintézményvezetője:	Domján Edina
Fenntartó szerv neve:	Pomáz Város Önkormányzata
A fenntartó címe:	2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23.

## II. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, SZAKMAI DOKUMENTUMOK

- **az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata**
- **1991. évi LXIV. törvény** a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20. napján kelt ENSZ Egyezmény kihirdetéséről
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásról
- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról
- **257/2000. (XII.26.) kormányrendelet** közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **15/1998. (IV.30) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **328/2011. (XII.29.) kormányrendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **415/2015. (XII.23.) kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **369/2013. (X. 24.) kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **235/1997. (XII.17.) kormányrendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **390/2017. (XII.13.) kormányrendelet** az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- **1/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- **8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- **33/1998. (VI.24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- **78/2003. (XI.27.) GKM rendelet** a játszótéri eszközök biztonságáról
- **7/2024 (III.28.)** Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének **önkormányzati rendelete** az intézményi térítési díjakról
- **A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja**
- **A Bölcsődék Országos Módszertani Intézetének (1970-1997) módszertani levelei**

**„A gyermekkor évei azok az esztendők, amikor a szív a legérzékenyebb, leghajlékonyabb. Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipisztítani.”**  
(J.F. Oberlin)

### **III. BEVEZETÉS**

A bölcsőde feladatai és a bölcsődével szemben támasztott elvárások rendkívüli összetettek, folyamatosan változnak, de ami állandó: a hitünk, hogy a *gyermek a legnagyobb érték.*

A Szakmai Program a bölcsőde első számú szakmai dokumentuma, amelyet az intézmény kisgyermeknevelői alkalmaznak a napi munkájuk során. A bölcsődei szakmai programja, a vonatkozó jogszabályok és az intézmény egyedi sajátosságai alapján meghatározza a bölcsőde szakmai tevékenységét. Fő célja, hogy biztosítsa a gyermekek számára a biztonságos, szeretetteljes és fejlesztő környezetet, elősegítse egészséges testi és lelki fejlődésüket, támogassa szociális beilleszkedésüket és megalapozza későbbi tanulásukat, mindezt a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával és a szülőkkel való együttműködésre építve. Szakmai programunk megalkotása során törekedtünk az egyenlő esélyek teremtésére, a hátrányok enyhítésére, a pozitív hatások felerősítésére. Célunk, hogy bölcsődénk valamennyi munkatársa elkötelezettnek érezze magát a szakmai értékek mellett, és legjobb tudása szerint, magas színvonalon lássa el a bölcsődei gondozás-nevelés mindennapi feladatait.

### **IV. A BÖLCSŐDE CÉLJA ÉS FELADATA**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek részére nyújt napközbeni ellátást a szülők munkavégzése, illetve nappali tagozatos tanulmányainak ideje alatt. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától gondozható és nevelhető. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődébe a gyermek annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek esetében az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A gyermekvédelmi törvény lehetővé teszi sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei gondozását és nevelését hatéves korukig, ha számukra biztosítva vannak a megfelelő személyi és tárgyi feltételek.

A bölcsőde célja egy olyan, biztonságos és támogató környezet megteremtése, ahol a gyerekek fizikai és érzelmi biztonságban, jól érzik magukat. Fontos, hogy elősegítse a gyermekek harmonikus fejlődését, miközben figyelembe veszi az egyéni szükségleteiket és saját fejlődési ütemüket.

Az intézmény további célja, hogy az oda járó kisgyermek el sajátítsák azokat a készségeket és képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan viselkedjenek saját környezetükben, biztonságban érezzék magukat és sikeresen tudjanak alkalmazkodni környezetük változásaihoz.

Minden olyan kisgyermek felvehető a bölcsődébe, akinek a szülei nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását, gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (1997. évi XXXI. tv.) kiemeli azoknak a kisgyermek felvételi lehetőségét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt az egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

### **Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások**

A hatályos jogszabályok lehetőséget biztosítanak arra, hogy bölcsőde az alapellátáson túl, családi nevelést támogató szolgáltatásokat:

- speciális tanácsadást
- időszakos gyermek felületet
- gyermek hotel
- baba mama klubot
- játszócsoportot
- házi gyermekfelügyeletet
- játék és eszközkölcsonzést is biztosítson.

A fenti szolgáltatásokat a szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén tudja nyújtani az intézmény térítési díj ellenében. Jelenleg bölcsődénk ilyen szolgáltatást nem tud nyújtani.

A fenntartó Önkormányzat a megnövekedett bölcsődei férőhely igények kielégítése érdekében a bölcsődei alapellátás megszervezését tartja elsődlegesnek.

## V. A BÖLCSŐDE ÉS KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA

Pomáz városa a Dunakanyar hegyei között a Pilis hegység és a Visegrádi hegység között, egy hegyek közé benyúló völgyben terül el. Emiatt gyakran a "Pilis kapujának" is nevezik.

Területe 49,03 km<sup>2</sup>. Pest vármegyében a Szentendrei Járásban, a budapesti agglomerációban, Budakalász és Szentendre szomszédságában helyezkedik el. Budapest központjától 17 km-re északra, a főváros északi határától alig 4 km-re fekszik természetileg szép környezetben, a hegyek ölelésében fekvő város, jó közlekedési kapcsolatokkal rendelkezik Budapesttel és a környező településekkel.

Pomáz dinamikusan fejlődő agglomerációs település, lakóinak száma több mint 18000 fő. Lakossága több nemzetiségű: szerb, német, roma és magyar. A város fejlődésével – új lakóparkok építésével – egyre több fiatal költözik ide.

Pomáz népszerű a nyugodt, zöldövezeti lakókörnyezetet keresők körében. A Pilis közelsége, a Dera-patak völgye és a rendezett településkép vonzóvá teszi a várost. Sok fiatal család választja Pomázt lakóhelyül a főváros közelsége és a kedvezőbb lakhatási feltételek miatt. Ezen fiatal szülők jelentős része Budapesten dolgozik, így a bölcsődei elhelyezések iránti igény folyamatosan növekszik.

### 1. A Galagonya tagintézmény

A családok igényeinek figyelembevételével Pomáz Város Önkormányzata pályázott a már meglévő bölcsődei tagintézmény – a Templom téri Boróka Bölcsőde - mellett egy új bölcsőde létrehozására.

A Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde hetedik tagintézményeként épült meg a Béke utcai Bölcsőde (Galagonya Bölcsőde). Pomáz város második bölcsődéjeként 2021. tavaszán nyitotta meg a kapuit.

Bölcsődénk elhelyezkedése ideális. Az épület a 11. számú főúttól, és a Szentendrei úttól sincs messze, frekventált és mégis csendes környéken fekszik. A pomázi HÉV megálló kevesebb, mint 1 km-re van, a távolsági buszmegálló 500 m-re található. Így tömegközlekedéssel és gépkocsival egyaránt jól megközelíthető.

A bölcsőde közvetlen szomszédságában található a Hétszínvirág Óvoda - Mesevár Óvoda tagintézménye mely a többgyermekes családok számára segítséget jelenthet, illetve a bölcsődéből óvodába induló gyermekek intézmény váltását is megkönnyítheti.

Pomáz város szocioökonómiai helyzetét igen széles spektrum jellemezi. A nagyon tehetős családok mellett a nehéz anyagi körülmények között élők épp úgy megtalálhatók. Gyermekevédelmi szempontból mindemellett jelentős az életviteli problémákkal küzdő szülők, családok száma.

A településen megtalálhatóak a nevelési, - oktatási intézmények (4 iskola, 5 óvoda, 2 bölcsőde), szociális szolgáltatók (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, idősellátás), egészségügyi ellátók (gyermek és felnőtt háziorvosi ellátás, védőnői szolgálat), illetve közművelődési intézmények (művelődési ház, könyvtár), templomok.

A Béke utcai Bölcsőde szervezetileg a Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde többcélú intézmény tagintézményeként, a Templom téri bölcsődével szakmailag összehangoltan működött több, mint 4 éven át.

2025. szeptember 1-től a két bölcsődei tagintézmény a fenntartó döntése nyomán kivált a Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde többcélú intézményből és önálló költségvetési szervként működik tovább.

## **2. A Galagonya Bölcsőde tárgyi feltételei, adottságai**

A bölcsőde épülete emeletes. A gyermekek által használt helyiségek az épület földszintjén találhatóak. Két gondozási egységben négy csoport működik. A gyermekbarát kialakítás és a tájékozódás érdekében a két gondozási egységet más-más szín jelöli. Ezekhez a színekhez kötődik az adott gondozási egységben lévő gyermekcsoportok elnevezése. Ennek megfelelően a „fehér” egységben található a Nyuszi és a Cica csoport, a „piros” egységben pedig Katica és a Halacska csoport.

A gondozási egységek helyiségei a két-két csoportszoba, melyekhez közvetlenül kapcsolódik egy-egy fürdőszoba, illetve átadó. Minden csoportszobának közvetlen kapcsolata van a terrasszal és a játszókerttel. Az egységek szobái egybenyíló, mely lehetővé teszi a gondozási egység munkarendjének, munkafolyamatainak maradéktalan teljesülését.

Az átadókban minden gyermeknek jelekkel ellátott külön öltözőszekrénye van melyben tárolhatók a váltóruhák és cipők. A szekrényekhez a korosztálynak megfelelő méretű ülőke tartozik. Az átadókban szülők rendelkezésére áll egy pelenkázó és egy mosdó is.

Mindkét gondozási egységhez egy-egy fürdőszoba tartozik. A WC-k és a mosdókagylók a gyerekek méretéhez igazodnak. A fürdőszobákban minden csoportnak saját pelenkázója van, illetve gyermek fürdetőkád is megtalálható. Minden gyermek részére saját fésű és törölköző elhelyezésre alkalmas tartó, valamint a gyermekek magasságában elhelyezett tükör is a felszerelés része.

A csoportszobák alapterülete maximum 12 kisgyermek gondozását teszi lehetővé a csoportokban. A szobák jól szellőztethetőek, világosak, észak-keleti, dél-nyugati tájolásúak. A két csoportszoba egybenyíló. A tárgyi felszereltségük a 15/1998. NM rendeletben előírtak figyelembevételével került beszerzésre, kialakításra, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően.

A bölcsőde jól felszerelt, a csoportszobák és a játszóudvarok, bútorzatai, játékeszközei az uniós szabványoknak megfelelőek, a gyermekek harmonikus testi, lelki fejlődését és kognitív képességeik fejlesztését szolgálják.

Ezen kívül a földszinten szülői mosdók, lift, előtér, közlekedő folyosók, babakocsi tároló lett kialakítva. A gazdasági bejárat, a szállított étel útja a HACCP szabályai szerint elkülönül.

Az emeleten az irodák és a kiszolgáló egységek, raktárak és a tálalókonyha került kialakításra. Itt található a vezetői iroda, a gazdasági/adminisztrációs iroda, a kisgyermeknevelői szoba, a tálalókonyha, a felnőtt mosdók, öltöző, takarítószer raktár, mosó-vasaló, szárító helyiség, valamint a kazánház.

A tálalókonyha helyiségei és berendezése az Európai Unió előírásainak és a közegészségügyi szabályoknak megfelelő. A konyhának közvetlen természetes szellőzése van. Külön helységes mosogatóval (fekete) is rendelkezik. Szárazáru, zöldségraktár külön helyiség. A tálalókonyha felszereltsége is megfelelő az előírásoknak, rendelkezésre állnak a megfelelő konyhai gépek, kiegészítők: villanytűzhely, hűtőszekrények, és mosogatógép.

Az étkeztetést a Templom téri Bölcsőde főzőkonyhája biztosítja a Galagonya bölcsődében ellátott gyermekek számára is.

A tágas és szépen berendezett kisgyermeknevelői étkezőben megfelelő körülmények között tudnak a munkatársak étkezni és a munkaközi pihenő időt eltölteni.

A szeméttárolók a bölcsőde épületén kívül, a játszóudvartól elkülönítetten találhatók. Az épület kívül-belül teljesen akadálymentes, személyfelvonóval is rendelkezik.

Bölcsődénk játszóudvarán található játzó eszközök EU szabványoknak megfelelnek. Az udvar burkolt és zöldfelületi aránya kellő mozgásteret biztosít a kisgyermek sokmozgásos, szabadtéri tevékenységéhez. Az ingatlan adottságából eredően két részre oszlik az udvar.

Az intézményünk berendezési tárgyai, a játék- és mozgásfejlesztő eszközök lehetővé teszik a nyugodt és kiegyensúlyozott munka végzését, a kisgyermek harmonikus fejlődését, fejlesztését, a dolgozók közösségformálását. Feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges biztonságos, gyermekbarát, gyermekszerető, hangulatos és esztétikus környezetet megteremtünk. Játékkészletünk életkorhoz igazodó, színes és fantáziát keltő, amelyben minden gyermek megtalálja a fejlettségének és érdeklődésének legjobb megfelelőit.

### **3. Személyi feltételek**

A Galagonya bölcsőde intézménye összesen 13 főt foglalkoztat, teljes munkaidős, közalkalmazotti jogviszonyban.

- tagintézményvezető 1 fő
- kisgyermeknevelő 8 fő
- bölcsődei dajka 2 fő
- konyhai dolgozó 1 fő
- gondnok 1 fő

Minden szakmai munkakörben a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkatárs látja el a feladatokat. Ez megalapozza a bölcsődében folyó szakmai munka magas színvonalát, amihez természetesen nagyban hozzájárul az intézményben dolgozó munkatársak személyisége, elhivatottsága, szorgalma és szakmai tapasztalata is.

## **VI. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS**

A Magyarországon működő, bölcsődei ellátást biztosító intézményekben a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja adja meg a szakmai munka keretét.

Az alapprogram összhangban van Magyarország Alaptörvényével, és a bölcsődékre vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal. Iránymutatást ad a helyi szakmai programok elkészítéséhez, valamint az egységes nevelési-gondozási elvek érvényesítéséhez.

### **1. A bölcsődei nevelés alapelvei**

#### **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Amikor a családra, mint rendszerre tekintünk, nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontként kell figyelembe venni. A kisgyermek visszatükrözi a családi mintákat, általa képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. A szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

#### **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Fontos, hogy az intézmény lehetővé tegye a szülők számára, hogy be tudjanak kapcsolódni a bölcsődei életbe.

#### **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

Minden kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. A gyermek alapvető joga, hogy fejlődéséhez megkapjon minden segítséget. Ez magába foglalja, hogy szükség esetén joga van, a speciális ellátásra, fejlesztésre. A bölcsődei nevelés-gondozás során az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával segítjük a gyermekek személyes, szociális és kognitív kompetenciáinak fejlődését. Kiemelt figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia, elfogadás kialakítására.

### **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. Megfelelő szakmai kompetenciával, önismerettel nagyfokú empátiával képes a feladatát felelősséggel, magas színvonalon ellátni. Ezért elengedhetetlen, hogy a kisgyermeknevelő felelősséget vállaljon a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő, bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek.

## **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

## **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, erősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **2. A bölcsődei nevelés feladata**

A bölcsőde elsődleges feladata a három éven aluli gyermekek szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori sajátosságok és az egyéni igények figyelembevételével. Ez magában foglalja a gyermekek fizikai szükségleteinek kielégítését (étkezés, alvás, tisztálkodás), valamint érzelmi és szociális fejlődésük támogatását.

### **Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése, a szocializáció segítése:**

A bölcsődei életben az együttlét helyzetei segítik az érvényesítés, a tolerancia és az empátia gyakorlását. Alapvető feladat a nyugodt szeretetteljes légkör megteremtése melyben a kisgyermeknevelő és a gyermek között kialakuló bizalmi kapcsolat megkönnyíti az adaptáció esetleges nehézségeit. A kisgyermeknevelő egész személyiségével, hitelességével segíti a társas kapcsolatok alakulását, az együttélés szabályainak elfogadását, empátiájával és toleranciájával hozzájárul a gyermek érzelmi és társas kompetenciájának fejlesztéséhez.

Az utóbbi évek alapján kiemelt figyelmet kell fordítani a korai fejlesztésben részesülő, sajátos nevelési igényű, illetve hátrányos helyzetű gyermekek kompetenciáinak fejlesztésére, az ilyen helyzetben lévő szülők támogatására.

### **A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése:**

A bölcsőde a családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézményként kiemelkedő szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Fontos feladat a családi és a bölcsődei nevelés összehangolása, valamint a szülők és a kisgyermeknevelők közötti, kölcsönös bizalmon alapuló konstruktív partneri kapcsolat kialakítása.

### **Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása:**

A gyermekek testi és lelki szükségleteinek egyéni igények szerint kielégítése, az egészséges környezet megteremtése, az elsődleges kultúrhigiénés szokások kialakulásának elősegítése. A bölcsődének biztosítani kell a gyermekek életkorának megfelelő, változatos és egészséges táplálkozást, a szabad levegőn való tevékenység és a pihenés feltételeit egyaránt.

Különös gondot fordítunk a gyermekek egészségének megőrzésére. A hozzánk járó gyermekek részére a csoportszobákban és a játszóudvaron egyaránt biztosítjuk a szabad mozgás lehetőségét.

Az évszaknak és az időjárási viszonyoknak megfelelően – a lehető legtöbb időt töltjük a gyermekekkel a szabad levegőn. Lehetőség nyílik a természet megfigyelésére, szaladgálásra, homokozásra, motorozásra, bújócskázásra egyaránt.

Folyamatosan felülvizsgáljuk a játszó – és egyéb eszközök állapotát, a gyermekszobák és a kert berendezési tárgyait azért, hogy a baleseteket megelőzzük.

### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:**

A gyermekek érdeklődésének erősítése érdeklődési körök bővítésének elősegítése a játékos felfedezés és a játékos tanulás lehetőségének biztosításával történik. A közös tevékenységek során lehetőség van élmények, viselkedési minták és a különböző helyzetmegoldások megtapasztalására, melyek mind támogatják, segítik a gyermekek fejlődését. A kisgyermek tevékenységét támogató-bátorító odafigyeléssel kísérjük, erősítjük az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képességeiket. Segítjük a kreativitásuk, kibontakozást.

### **3. A bölcsődei gondozás nevelés főbb helyzetei**

„Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.” (Alapprogram)

#### **A tanulás**

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élet helyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás legfőbb irányítója személyes kíváncsiság és az érdeklődés. Formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés, szokáskialakítás.

A teljesítmény elváráshoz kötött erőltetett ismeretszerzésnek a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben nincs helye.

#### **Gondozás**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. Támogatjuk próbálkozásait, bátorítjuk, dicsérjük, ezzel növeljük az együttműködését. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

#### **Játék**

A játék a gyermekkor legfontosabb legjellemzőbb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Szoros kapcsolatban áll a gondolkodással, a beszéddel, a társas kapcsolatokkal, a kreativitással. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás, a társas viselkedés mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődei nevelésben nincs helye. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Kiemelkedő fontosságú, hogy a kisgyermeknevelők felismerjék, mikor és milyen módon van szükség beavatkozásukra, részvételükre a gyermekek játékában.

### **Mozgás**

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Fontos szempont, hogy a környezet biztonságos legyen és az esetleges veszélyforrásokat kiküszöböljük.

### **Mondóka, ének**

A bölcsődei ellátás sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a gyermeknek. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére. A játékkészlet alakításánál fontos szempont, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a lehetőséget a dallam- és ritmushangszerek megismerésére, kipróbálására.

### **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs

helyzet, amely érzelmi biztonságot nyújt a gyermeknek. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

### **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem pedig annak eredménye. Éppen ezért nem kötelező jellegűek, a gyermek érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat az ilyen jellegű tevékenységekbe. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

### **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, az ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Ilyen tevékenységek a bölcsődében: termések, falevelek gyűjtése az udvaron, ismerkedés a gyümölcsök színével, formájával. Ünnepek, évszakok szokásaihoz hagyományaihoz kapcsolódó tevékenységek.

## VII. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A helyi gyermekjóléti szolgáltatásokról, így a bölcsődei ellátásról a lakosok az alábbi helyeken tudnak informálódni:

- Pomáz Város honlapján - [www.pomaz.hu](http://www.pomaz.hu)
- a bölcsőde honlapján – [www.pomazibolcsodek.hu](http://www.pomazibolcsodek.hu)
- A napközbeni gyermekellátás intézményeinek faliújságján
- Gyermekorvosi rendelőben,
- Védőnői Szolgálatnál
- SZSZK Család és Gyermekjóléti Szolgálat honlapján - [csaladesgyermekjoleti@szszk.pomaz.hu](mailto:csaladesgyermekjoleti@szszk.pomaz.hu)

A bölcsődébe felvehető minden olyan gyermek, akinek a szülei nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele önkéntes, nem kötelező, hanem választható ellátási forma az aktív munkaviszonyban dolgozó szülők gyermekeinek számára. A bölcsődei ellátás az igénybe vevő gyermek szülőjének, törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére történik.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kezdeményezheti még a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.

A felvételi kérelmet, a kitöltött „Jelentkezési lap”-ot, az intézmény vezetőjének kell személyesen benyújtani. A kérelemhez szükséges mellékelni a szülők **munkáltatói igazolását** vagy a munkáltató szándéknyilatkozatát a foglalkoztatásról, valamint a kitöltött adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (GDPR).

A jelentkezéshez a következő okiratok, dokumentumok bemutatása szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a szülők személyi igazolványa
- a szülő(k) és gyermek lakcímkártyája,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek oltási kiskönyve

- tartós betegségről, étel allergiáról szakorvos igazolás,
- korai fejlesztésben részesülő vagy sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői vélemény
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetében az erről szóló határozat,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről a jegyzői határozatot
- védelembe vett gyermek esetében a gyámhatóság végzését

Az elbírálásnál előnyt élveznek a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szülők gyermekei, az egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülő által nevelt gyermekek, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű gyermekek, a nagycsaládosok gyermekei, védelembe vett gyermekek, illetve hallgatói jogviszonnyal rendelkező szülők gyermekei, valamint a pomázi lakcímmel rendelkezők.

Pomáz Város Önkormányzatának képviselő testülete minden évben dönt az intézményi beiratkozás időpontjáról. Erről a város és az intézmény honlapján, valamint a helyi újságban kapnak tájékoztatást az érdeklődő szülők. A beiratkozás időpontjának kijelölése az Pomázi Hétszínvirág Óvodával összehangoltan történik. A beérkezett felvételi kérelmekről a becsatolt kérelem és okmányok alapján az intézményvezető dönt. A felvételi döntésről az intézményvezető a beiratkozást követően 30 naptári napon belül írásban értesíti a szülőket, (kérelmezőket).

Az intézményvezető döntése ellen a szülő jogorvoslati kérelemmel fordulhat Pomáz Város jegyzőjéhez, a felvételi értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

## **1. A bölcsődei megállapodás**

A bölcsődei ellátás megkezdésekor, a beszoktatás kezdetekor az intézményvezetője a szülővel (törvényes képviselővel) megállapodást köt. A Gyvt. 32 § (5) bekezdés értelmében a bölcsődei jogviszony létrejöttének feltétele a megállapodás megkötése. Ennek aláírására a beszoktatás első napján kerül sor.

A megállapodás tartalma a Gyvt. 33. §-ban előírt tájékoztatási kötelezettségnek is eleget tesz.

Tájékoztatja a szülőt (törvényes képviselőt) az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjakról

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője a megállapodás aláírásával egyidőben nyilatkozik arról, hogy részére a jogszabályban előírt és meghatározott tájékoztatás megtörtént.

## 2. A bölcsődei térítési díjak

Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 14/2021 (VII.15.) számú rendelete szabályozza az étkezési intézményi térítési díj és az ellátási intézményi térítési díj (gondozási díj) összegét is. A gyermekétkeztetés díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A térítési díjakat minden hónap 10. napjáig az adott hónapra előre, átutalással kell megfizetni a kapott számla alapján. A gyermek hiányzása idejére befizetett étkezési díj, az étkezés lemondása esetén, a következő havi számlán jóváírásra kerül.

A gyermekek **étkezési térítési díj**-kedvezményben részesülhetnek. A kedvezményre való jogosultságról a 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 6. mellékletének kitöltésével köteles nyilatkozni a szülő.

A gyermekek 100%-os étkezési térítési díjkedvezményben részesülhetnek, ingyenesen étkezhetnek az alábbi jogcímek alapján:

- a Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesül
- a családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- tartós beteg gyermek
- tartós beteg testvérrel egy háztartásban élő gyermek
- nevelőszülő neveli a gyermeket
- a családban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át

A **gondozási térítési díj** a bölcsőde nyitvatartási napjaira kerül kiszámlázásra, jóváírásra nincs lehetőség hiányzás esetén sem. A bölcsőde zárva tartása idejére gondozási díj nem kerül kiszámlázásra.

Az a szülő mentesül a gondozási térítési díj fizetése alól:

- ha Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesül a gyermek
- ha a családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- a tartós beteg gyermek
- a tartós beteg testvérrel egy háztartásban élő gyermek
- a nevelőszülő neveli a gyermeket

## **VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI**

### **1. A szülők és a bölcsőde kapcsolata**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban gyermekét, közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A kapcsolattartás, az együttműködés formái változatosak, sok lehetőséget biztosítanak a szülőkkel való jó kapcsolat kialakításához.

A kapcsolattartás formái:

#### **Napi beszélgetés**

A gyermekek érkezésekor a szülő információt nyújt a kisgyermeknevelőnek az előző nap otthoni eseményeiről, illetve a bölcsődéből való távozáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt az aznap történetéről, a gyermek aktuális testi-lelki állapotáról. Ezek a beszélgetések lehetőséget adnak egymás jobb megismerésére, erősítik a bizalmat a szülők és a kisgyermeknevelők között.

## **Családlátogatás**

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt történik az első családlátogatás. Kisgyermeknevelőink előre egyeztetett időpontban látogatják meg otthonukban a gyermekeket. Kisebb saját készítésű ajándékkal lepik meg a leendő bölcsődéseinket. A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel. A családlátogatás lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek megismerésére az ő biztonságát nyújtó környezetében. A szülők feltehetik a felmerülő kérdéseiket a bölcsődei életről, illetve a kisgyermeknevelők is informálódhatnak a szülők bölcsődével kapcsolatos elvárásairól.

## **Egyéni beszélgetés**

Szülői, kisgyermeknevelői vagy bölcsődevezetői kezdeményezésre jön létre. Csak a saját gyermekéről szóló egyszemélyes és egyéni tartalommal megtöltött, bizalomra épülő beszélgetés. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk. A közös átgondolást követően speciális esetekben szakember bevonása is kérhető.

## **Szülőcsoportos beszélgetések**

A kisgyermeknevelők szervezésében az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei beszélgetnek aktuális nevelési és gondozási témákról. A szülőcsoportos beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik. Évente 2-3 alkalommal szervezzük a csoportot érintő tematikában. (a beszoktatás nehézségei, a szobatisztaságra nevelés kérdései, önállósági törekvések segítése, óvodaválasztás dilemmái...) A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése, a szülői kompetenciák támogatása. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak a közvetlenebb beszélgetésre, a tapasztalatok megvitatására.

## **Szülői értekezlet**

A bölcsődébe járó gyermekek szülei számára szervezett tájékoztató jellegű értekezlet. Az első szülői értekezlet a nevelési év elején, a második az óvodai beiratkozás előtti időszakban valósul meg. Itt fontos és hasznos információk hangozhatnak el a bölcsődei élet sajátosságairól, házirendről, befizetésekről, az óvodába történő átmenetről stb.

## **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. A közérdekű információkat, elérhetőségeket a szülők írásban, e-mailen keresztül is megkapják, a fontos információk a bölcsőde faliújságjain is olvashatók. Az intézmény honlapja és a közösségi oldalakon való megjelenések további lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

## **2. Beszoktatás (adaptáció)**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő és gyermek között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában és a beilleszkedésben. A szülő biztonságot adó jelenléte megkönnyíti a kisgyermek új környezethez való alkalmazkodását. A beszoktatás két hete alatt a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől gyermek ellátását. Figyelembe vesszük a gyermek otthon kialakult szokásait.

Egy kisgyermeknevelő egy időben csak egy gyermeket szoktat, hogy a kellő figyelmet tudjon biztosítani a gyermek megismerésére, a bizalom kialakítására.

## **3. „Saját kisgyermeknevelő” – rendszer**

A saját kisgyermeknevelő rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A bölcsődébe kerülő kisgyermek biztonság érzetének kialakulását segíti a saját kisgyermeknevelő rendszer megvalósulása. A csoport gyermekeinek egy része – 5-6 gyermek – tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő gondozza, - neveli a rá bízott gyermeket, illetve nyomon követi a fejlődését, vezeti a kapcsolódó dokumentációt., tájékoztatja a szülőt. A kisgyermeknevelő az ún. ölelkezési időben - amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van - idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut a gyermekekre, könnyebben figyelembe lehet venni az egyéni igényeiket, szokásaikat.

## **4. Gyermekcsoportok szervezése**

A gyermekcsoportok létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40.§ (2)-(4) bekezdése szabályozza.

A kétéves kort még be nem töltött gyermekek esetében 12, míg a 24 hónapot betöltött gyermekek esetében 14 fő nevelhető és gondozható egy bölcsődei csoportban. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes korcsoportok egyaránt előfordulhatnak. Bölcsődénkben elsősorban az életkor szerinti homogén csoportok kialakítására törekszünk, ennek megvalósíthatósága függ a jelentkezők számától, életkorától szerinti összetételétől.

## **5. Tárgyi feltételek**

A jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően igyekszünk biztosítani a gondozási egységek tárgyi felszereltségét. Folyamatosan ellenőrizzük a bútorok és használati eszközök állapotát, ezeket szükség szerint cseréljük, javítjuk vagy pótoljuk. A csoportszobáink és a játszóudvaraink is biztonságos környezetet nyújtanak a gyermekek számára. Megfelelő minőségű és mennyiségű nagymozgásos eszközök vannak a szobákban és a szabadban is. A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi és pedagógiai szempontokat, a gyermekek életkorát és a csoportok összetételét. Törekedtünk arra, hogy mind a játékok, mind a berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők, és biztonságosak legyenek. A játékok elhelyezése nyitott játékpolicokon, tárolóedényekben történik. A csoportszobákban mindig a csoportba járó gyermekek életkorának megfelelő játékok találhatóak a polcokon, melyek a pedagógiai és egészségügyi szempontoknak is megfelelnek. A megpihenés, az elvonulás lehetőségét a „puha sarkok” biztosítják a szobában.

## **6. Napirend**

A jól megszervezett folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, megteremti a biztonságérzetet és az önállósodás lehetőségét a gyermekek számára. A napirend segít a gyermekeknek a napi eseményekben történő eligazodásban. A napirend függhet a csoport létszámától, korösszetételétől, az évszakoktól. Kialakításánál fontos a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a gyermekek otthoni életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő.

## **IX. A BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ**

A bölcsődei nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek fejlődését, és azt dokumentálni kell. Ha szülő kéri, megtekinthet a saját gyermekéről készült dokumentumokat

### **1. A bölcsődei nyilvántartások •**

- Bölcsődei Felvételi Könyv
- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete)
- A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása [a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez 4. melléklete
- Igénybevevői nyilvántartás – KENYSZI -a 226/2006 (XI.20.) Korm. rendelet szerint

### **2. A csoportnapló**

A bölcsődei csoportnapló kötelezően vezetett dokumentum. A gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti, tartalmazza a hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, napi étkezés menüjét, minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta. Segíti a kisgyermeknevelők közötti információ áramlást, támpontot ad a fejlődési napló vezetéséhez.

### **3. A családi füzet**

A család és a bölcsőde kapcsolattartásának egyik írásos formája. A családi füzet fontos adatokat tartalmaz a szülők és a kisgyermeknevelők számára egyaránt. Kiegészíti a napi beszélgetéseket. Tájékoztatja szülőket a gyermek bölcsődei életének történéseiről, fejlődéséről. A nevelési év folyamán rendszeres időszakonként a kisgyermeknevelők leírják a kisgyermek fejlődésében tapasztalt változásokat.

#### **4. Fejlődési napló**

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A fejlődési naplót a kisgyermeknevelő vezeti minden gyermekről. A dokumentálást megfigyelési szempontok segítik. Alapja a tényyszerűség, a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. Egy éves korig havonta, egy éves kor felett három havonta írunk összefoglalót a gyermekekről. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

### **X. KIEMELT SZAKMAI CÉLOK**

#### **1. Integráció megteremtése**

Az új irányelvek szerint törekszünk arra, hogy a ránk bízott sajátos nevelési igényű gyermekeket integráljuk az egészséges fejlődésmenetű gyermekcsoportokba. Ez a törekvés az óvodába kerülés előtt segíti a gyermekek és családjaik fokozatos alkalmazkodását a tágabb környezethez. SNI gyermek integrált gondozása, nevelése esetén a csoport létszám változik, az SNI gyermekek számától függően

#### **2. Megfelelő tárgyi környezet folyamatos biztosítása**

A gyermekek számára biztonságot nyújtó ingerekben gazdag, tevékenykedésre készítő tárgyi környezetet alakítottunk ki. A játszóudvar tovább segítheti a szabad levegőn való mozgáshoz szükséges feltételeket. A nagymozgásos játékkészlet, a jól szervezett napirend az egészséges szabadban való játék, mozgás, időtöltését biztosítja. A berendezési tárgyak, gondozási eszközök a gyerekek önállósodását, önellátásra való törekvését motiválják. A pedagógia szempontok figyelembevételével választott játék eszközök a kognitív fejlődést segítik.

#### **3. Személyi környezet állandóságának biztosítása**

Nagyon fontosnak tartjuk a személyi állandóság biztosítását minden gyermekcsoportban. A gyermek akkor érzi jól magát, ha a bölcsődei élete során ugyanaz a kisgyermeknevelő gondozza és neveli, akit az első naptól kezdve ismer és a beszoktatás során elfogadott.

Kialakul közöttük a kötődés, biztonságban érzi magát. Csak az a gyermek tud maradéktalanul a fejlődés minden területén növekedni, aki biztonságban érzi magát.

A bölcsődében a környezet rendezettségével, ízléses dekorálásával, tisztasággal az esztétikai nevelést segítjük.

Az intézmény munkatársainak kapcsolatát segítjük mind a kohézió erősítésében, mind a szakmai kihívások megoldásának megtalálásában is. Rendszeresen tartunk megbeszéléseket, ahol értékelünk, elemzünk, kitűzzük a következő időszak feladatait, aktuális problémákat oldunk meg.

#### **4. Hagyományaink, ünnepeink**

A gyerekek hétköznapijait ünnepekkel, rendezvényekkel színesítjük, hagyományt teremtve, ismeretet adva egy-egy ünnep, népszokás kultúrájáról. Az ünnep a feltöltődést, játékot, és a kikapcsolódást biztosítja. Az ünnepek már a bölcsőde életében is szerepet játszanak, ünnepi díszbe öltöztetjük a bölcsődénket és a csoportszobákat is ezzel is erősítjük az ünnepi hangulatot.

##### *Feladatunk és szerepünk az ünnepek előkészítésében és folyamatában:*

- fel- és előkészülés
- az ünnephez kapcsolódó versek, dalok, beszélgetések
- az ünnepvárás hangulatának támogatása

##### *Ünnepek a bölcsődében*

- a farsangi vigadalom nagy élmény a gyerekek számára. Egyszerű jelmezeket készítünk, feldíszítjük a szobákat, játszunk, zenélünk, énekelünk.
- A Húsvét a tavasz legfontosabb ünnepe. A felkészülés az ünnepre, már hetekkel előbb elkezdődik. Locsoló verseket, mondókákat mondunk, tavaszváró dalokat énekelünk, játékainkba belecsempésszük a régi népszokások elemeit. A kertben elrejtett csoki-tojásokat, nyuszikat, báránycukorkákat, nagy izgalommal keresik meg a gyerekek.
- Anyák napján a kicsik kedves ajándékokat adnak át édesanyjuknak, amiket előzőleg együtt készítünk, de az Édesapák napjáról se feledkezünk meg.

- Gyermeknap multságunk a játszókertben zajlik, melyre változatos programokat szervezünk a kis bölcsődéseinknek
- A Mikulás mindenkinek hoz valamit, a gyerekekkel közösen énekelve, mondókázva, rövid versekkel köszönjük meg az ajándékokat.
- A karácsonyi ünnepkörre való készülődés is jóval az ünnepek előtt megkezdődik. Az adventi előkészületeket is igyekszünk néphagyományokra - gondolva a nemzetiségekre is - alapozni. Karácsonykor fát állítunk és felkészítjük a gyerekeket arra a csodálatos élményre, amit a meghitt családi ünnep adhat.

A bölcsődénk arculatának alakításában rendkívül fontos szerepe van az ünnepekhez, a jeles napokhoz kapcsolódó saját hagyományaink megteremtésének. Az ünnepek a bölcsődés gyermekek életének is elengedhetetlen része, a készülődés időszakai különleges közösségi élményt adnak számukra és a kisgyermeknevelők, valamint a bölcsődei dolgozók számára is.

## **XI. GYERMEKVÉDELEM A BÖLCSŐDÉBEN**

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében alapvetően „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló”, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A bölcsőde vezetője, egyben a bölcsőde gyermekvédelmi felelőse. A gyermekvédelmi feladatokat az ő irányításával, vele munkamegosztásban végzi a kisgyermeknevelők.

### Feladatok:

- A veszélyeztetettség felismerése és jelzése.
- A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
- A fejlődési elmaradás, az elhanyagolás felismerése, jelzése
- A családtámogatási formák megismertetése.

## **XII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME**

A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Szakembereink tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Szülői Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum tagjait minden nevelési év elején újraválasztjuk, a működési szabályzatot felülvizsgáljuk. A Fórum tagjainak elérhetőségéről a szülőket a bölcsőde vezetője tájékoztatja. A Fórum célja a gyermeki jogok sérelme, vagy az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén a gyermeki jogok védelme. Vezetősége és tagjai rendszeresen találkoznak, kreatív ötleteikkel és felajánlásaikkal segítik intézményünk működését, jelzik a felmerülő problémákat, szülői igényeket.

A szülő a panaszával a Szülői Érdekvédelmi Fórumhoz, a bölcsődevezetőjéhez, amennyiben itt nem kerül orvoslásra problémája, a fenntartó szervhez továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez fordulhat. Neve, elérhetősége megtalálható minden egységben a hirdetőtáblán, illetve a bölcsődénk honlapján.

### **A szülők jogait és kötelességeit a 1997.évi XXXI. törvény a Gyvt. szabályozza:**

**12. § (1)** A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon

(3) A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

(4) A gyermek szülője köteles

- a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
- b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,

- d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

#### **A szülő joga, hogy**

- megválassza az intézményt, melyre a gyermeke gondozását-nevelését bízta.
- megismerje a gyermekcsoportok életét, a gondozási-nevelési elveket.
- hogy tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- véleményt mondjon és javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatosan.
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### **A szülő kötelessége, hogy**

- a gyermeke ellátásában részt vevő szakemberekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- az érvényben lévő szabályok szerint megfizesse a térítési díjakat.
- az adataiban történő változás esetén, azt 8 napon belül jelentse az intézményvezetőjének.

#### **A gyermek joga, hogy**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

### XIII. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

#### Bölcsőde működését segítő szervezetek, intézmények:

Kiemelt fontosságú a jó kapcsolat kialakítása és ápolása a fenntartó **Önkormányzat** és a **Polgármesteri Hivatal** munkatársaival.

A pomázi **Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal** folyamatosan kapcsolatban vagyunk, kölcsönösen jelezzük egymásnak a problémákat, segítjük egymás munkáját. A bölcsőde vezetője részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségeiről, szolgáltatásairól szóló tájékoztatás az átadó helyiségekben olvasható.

**A pomázi óvodákkal** jó a kapcsolatunk. Rendszeresen tartunk egyeztetést az óvodába kerülő gyermekekről. Közös stratégiáink és céljaink nyomán biztosítjuk a gyermekek számára az intézmények közötti könnyű átmenetet. Együttműködésünk tudatos és összehangolt.

A pomázi **védőnői szolgálat** tevékenységének célcsoportja megegyezik a bölcsődei ellátásban részülő gyerekekkel. A védőnők a gyermek születésétől jelen vannak a családok életében, segítséget, tanácsot adnak a szülőknél. Fontos és lényeges, hogy a védőnői hálózat a bölcsődével együttműködve figyelje, gondozza a kisgyermeket. A védőnőkkel való kapcsolattartás, a rendszeres, szorosabb szakmai egyeztetések - a gyermekek fejlődéséről, szociális háttéréről – közös érdekünk.

**A környékbeli bölcsődékkal** is folyamatos az együttműködés. Tapasztalatcseréket szervezünk, látogatásokat teszünk az intézményekben. Ez az együttműködés segíti a szakmai munka minőségének megtartását, illetve javítását.

#### **XIV. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési rendszerét a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM-rendelet szabályozza. A 8/2000(VIII.4.) SzCsM rendelet előírásai alapján szakdolgozóink nyilvántartásba vétele kötelező. A középfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettsége 4 év alatt 60 kreditpont megszerzése, míg a felsőfokú képesítéssel rendelkező vezetőnek és kisgyermeknevelőknek 80 kreditpont értékű képzés teljesítése szükséges.

##### A továbbképzések fajtái:

- „kötelező” továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul; (pontok 20% át)
- „munkakörhöz kötött” továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul; (40%)
- „szabodon választható” továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

Figyelemmel kísérjük a kollégák kreditszerzési időszakát, biztosítjuk számukra a tanfolyamokon való részvételt. Elkészítjük, és minden évben felülvizsgáljuk a Továbbképzési tervet, melyben rögzítjük, hogy az adott évben ki milyen képzést fog elvégezni, a képzés ideje alatt ki helyettesíti az adott kollégát. Az éves költségvetésünkbe betervezzük az adott évre szükséges továbbképzések költségét.

Kiemelt fontosságot tulajdonítunk annak, hogy a továbbképzésen elsajátított ismereteket, információkat, a részt vevők megosszák munkatársaikkal, ezért házi továbbképzéseket, szakmai konzultációt tartunk a képzéseket követően.

## **XV. HITVALLÁSUNK**

Célunk egy egységes, hatékony, törvényi előírásoknak megfelelő intézmény működtetése, ahova a munkatársak örömmel szívesen járnak dolgozni, ahol a gyermekek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére és kibontakoztatására. A dolgozóink elhivatottsága, elkötelezettsége garancia a magas minőségű ellátásra.

A családokat és a szülőket a bölcsődénk életének aktív részének tekintjük, a velük való harmonikus kapcsolat kialakítása és ápolása elsődleges feladataink egyike.

Hisszük, hogy minden gyermek különleges érték, akik a szerető, biztonságot nyújtó környezetben szárnyalni is képesek. Motiváció számunkra, hogy ehhez a fejlődéshez hozzájárulhatunk a bölcsődei gondozás-nevelés során. Érdeklődő, önálló, fogékony gyerekeket szeretnénk tovább engedni a bölcsődéből, akik tele vannak kíváncsisággal és nyitottak az őket körülvevő világra.

## **XVI. ZÁRSZÓ**

A szakmai program a 6/2016.(III.24.) EMMI rendelete alapján készült, ami a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításáról szól.

Bölcsődénk működése, a szakmai programban foglaltak megvalósulása sok pomázi család életét segíti. A gyermekek egy kiegyensúlyozott, egységes, egymásra épülő, azonos elveken nyugvó nevelési rendszerben fejlődhetnek tovább.

## ZÁRADÉK

A Pomázi Boróka Bölcsőde, Galagonya Bölcsőde tagintézményének Szakmai Programját az intézmény alkalmazottai megismerték és elfogadták.

Pomáz, 2025. 09. 03.

.....  
Domján Edina  
intézményvezető

A Szakmai Program Pomáz Város Önkormányzat Képviselő testületének jóváhagyásával lép hatályba.

A **Fenntartó** Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete saját hatáskörében eljárva a Pomázi Boróka Bölcsőde, Galagonya Bölcsőde tagintézményének Szakmai Programját a **141/2025. (VI.26.)** számú önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pomáz, 2025. ....

.....  
**Leidinger István**  
Polgármester

## 1. számú melléklet

### MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Pomázi Boróka Bölcsőde (2013 Pomáz, Templom tér 11.) mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény képviselője, Domján Edina - intézményvezető, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, az alábbi feltételekkel

#### **Intézmény neve:**

Székhelye:

Intézményvezető:

Elérhetősége:

Tel:

e-mail:

#### **Az ellátást biztosító hely:**

**Pomázi Galagonya Bölcsőde tagintézménye**

2013 Pomáz, Béke utca 9.

Vezető neve:

Domján Edina intézményvezető

Elérhetősége:

Tel: 20/352-5001

e-mail: pomazigalagonyabolcsode@gmail.com

#### **A szülő (törvényes képviselő) adatai:**

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Elérhetősége: telefon:.....

e-

mail:.....

#### **A gyermek adatai:**

Név: .....

Születési név: .....

Születési helye, ideje: .....

Állampolgársága:

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: .....

Jelen megállapodás szerint intézményünk a bölcsődei ellátást ..... napjától határozatlan időtartamra, a jogosultsági feltételek megszűnéséig biztosítja.

- 1) Az 1997. évi XXXI. számú a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (Gyvt.) 42. és 42/A §-a alapján:

- A bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart.
- Bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető gondozható annak a nevelési évnél a végéig, amelyben augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét.
- Sajátos nevelésű igényű gyermek a bölcsődei ellátásban annak az évnél augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben betölti a hatodik életévét.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- Az orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható gyermek bölcsődei ellátását meg kell szüntetni.

## **2) A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:**

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségleteinek kielégítését, az értelmi és érzelmi fejlődésének támogatását, szocializációjának, önállósodásának segítését
- napi négyzeri (az életkornak és az előírásoknak megfelelő) étkezést
- a fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot, saját kisgyermeknevelőrendszert, egyéni bánásmódot,
- időjárástól függően megfelelő lehetőséget a szabad levegőn való játékra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést
- családok bevonását a bölcsődei életbe, igény szerinti tanácsadást a gyermek fejlődése érdekében

## **3) A bölcsőde a szülő (törvényes képviselő) számára az alábbiakat biztosítja:**

- az intézmény működésének megismerését,
- a házirend, a napirend megismerését
- adaptációhoz - a beszoktatáshoz -szükséges időt és feltételeket,
- napi tájékoztatást a gyermekével napközben történő eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációkba
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, bölcsődevezetővel,
- tájékoztatók, a heti étlap megismerése,
- a Szülői Érdekképviseleti Fórumban való részvétel lehetőségét,
- panaszjog gyakorlásának módját

## **4) Térítési díjak:**

Az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 146 § (1)-(2) bekezdése alapján a gyermekek részére bölcsődei ellátás keretében biztosított napközbeni ellátásért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjainak megállapításáról a 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet előírásai az irányadók. Az intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg.

A bölcsődei ellátás esetében külön kerül meghatározásra, gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj), valamint a gyermek gondozására (továbbiakban: gondozási díj) vonatkozó személyi térítési díj.

1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján fizetendő étkezési díj, valamint a gondozási díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló 6/2024. (IV.30.) önkormányzati rendelete alapján.

#### **4.1. Gondozási térítési díj:**

A gondozási díj az adott hónapban a bölcsőde nyitvatartási napjaira kerül kiszámlázásra. Hiányzás esetén sincs lehetőség a jóváírásra.

Mentesül a gondozási térítési díj fizetése alól:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek
- a 3 vagy többgyermekes család gyermeke
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban elhelyezett, az átmeneti vagy tartósan nevelésbe vett gyermek
- védelembe vett gyermek

#### **4.2. Az étkezési térítési díj:**

Az étkezési díj az adott hónap ellátási napjaira kerül kiszámlázásra. A hiányzás esetén lemondott étkezések díja a következő havi számlán jóváírásra kerül.

Mentesül az étkezési díj fizetése alól a fentiekén kívül még:

- az olyan családban élő gyermek, ahol a szülő nyilatkozata alapján az egy háztartásban élők 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér összegének 130 %-át
- tartósan beteg testvérrel egy háztartásban élő gyermek

**4.3.** A szülő (törvényes képviselő) által benyújtott igazolások, nyilatkozatok alapján az intézményvezető által megállapított fizetendő személyi térítési díj:

**a) gondozási díj: .....Ft/nap**

**b) étkezési díj: ..... Ft/nap**

Az térítési díjakat havonta, a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni, átutalással.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít - a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve. a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben.

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 14/2021.(VII.15.) önkormányzati rendeletének 8. §-a alapján:

- Amennyiben a kötelezett az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, az intézményvezető 15 napos határidő szabásával felhívja fizetési kötelezettségének teljesítésére. Ha a szülő a felszólítás ellenére sem teljesíti a fizetési kötelezettségét, intézményvezető e tényről értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. (1997. évi XXXI. Gyvt. 17. § (2))
- Amennyiben a kötelezett a fizetési felszólításnak nem tesz eleget és a lejárt hátralékának összege eléri az egy teljes hónapra fizetendő személyi, illetve kedvezményes térítési díj összegének kétszeresét, az intézményvezető a szolgáltatásnak a hátralék teljes összegének megfizetéséig tartó szüneteltetéséről intézkedhet. Az intézményvezető e döntéséről értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

#### **5) Megszűnik a bölcsődei ellátás:**

- jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a bölcsődei ellátás megszüntetését,
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését nem kéri,
- ha a gyermekorvos szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A szakértői bizottság szakvéleménye kialakításához más szakemberek (kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- a bölcsődei házirend ismételt, súlyos megsértése esetén.
  - súlyos megsértésnek minősül: az együttműködés normáit sértő viselkedés – erőszak, verbális agresszió, rágalmas, rongálás, büntetőjogi cselekedetek.

#### **6) A gyermek hiányása esetén a szülő az alábbiak szerint köteles eljárni:**

- Hiányzás esetén reggel 9 óráig van lehetőség a másnapi étkezést lemondani, e-mailben vagy telefonon. A le nem mondott étkezések a hiányzás esetén is kiszámlázásra kerülnek.
- A bölcsődébe való visszaérkezést, az étkezés igénylését, az előző munkanapon reggel 9 óráig kell jelezni telefonon vagy e-mailben. A szülő értesítéséig az étkezés automatikusan lemondásra kerül.
- Csak olyan gyermeket tudunk fogadni a bölcsődében, akinek az adott napra előzetes étkezés igénylése volt.
- Minden betegség és/vagy tartós hiányzás esetén szükséges az orvosi igazolás a gyermek egészséges állapotáról.

7) A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, illetve a Szülői Érdekképviseleti Fórumhoz (elérhetőségek a gyermeköltöző faliújságján olvasható). A szülők fordulhatnak továbbá az illetékes gyermekjogi képviselőhöz, neve és elérhetősége az öltözői faliújságokon megtalálható. (Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36.§ rendelkezik.)

8) A megállapodás aláírásával a szülő elismeri, hogy megállapodás létrejöttkor az alábbi, a Gyvt. 33.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakról tájékoztatást kapott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról
- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- a panaszjog gyakorlásáról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselőkről

9) Amennyiben a szülő vagy a gyermek adataiban történő változásról a szülő köteles 8 napon belül tájékoztatni az intézményvezetőjét, valamint köteles a változást igazoló dokumentumokat bemutatni az intézményvezetőjének.

Jelen Megállapodás 5 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodás aláírásával a szülő/törvényes képviselő igazolja, hogy a Megállapodás egy példányát átvette.

Kelt.: Pomáz, ..... év..... hó..... nap

.....  
1. szülő/törvényes képviselő  
képviselő)

.....  
2. szülő (törvényes

PH

.....  
Intézményvezető

## 2.számú melléklet

### BÖLCSŐDEI HÁZIREND

A Pomázi Boróka Bölcsőde, Pomázi Galagonya Bölcsőde tagintézmény

**A bölcsőde címe:** 2013 Pomáz, Béke utca 9.

**Telefonszáma:** 26/342-489, 20/352-5001

**E-mail címe:** [pomazigalagonyabolcsode@gmail.com](mailto:pomazigalagonyabolcsode@gmail.com)

- 1.) A bölcsőde munkanapokon 6<sup>00</sup> és 18<sup>00</sup> között tart nyitva.
- 2.) Reggel 6 órától folyamatosan fogadjuk az érkező gyermekeket. Étkezési időben, reggeliztetés alatt között nem áll módunkban gyermekeket, szülőket fogadni, kérjük, ezt vegyék figyelembe az érkezéskor.
- 3.) A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruháik tárolására. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerért, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- 4.) Az átadóban, az öltözőszekrényben ételt, italt tárolni nem lehet. Kérjük, ügyeljenek az épület tisztaságára!
- 5.) Amíg a gyermek a szülővel tartózkodik a bölcsőde területén, a szülő felelős a gyermeke épségéért, viselkedéséért, az esetlegesen okozott károkért.
- 6.) A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti haza, 14 éves kor alatti kiskorú személy e feladattal nem bízható meg. Ittas vagy tudatmódosító szerek hatása alatt álló személynek a gyermeket nem adjuk ki.
- 7.) Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollét okáról legkésőbb a hiányzás napján reggel 9:00 óráig értesíteni kell – e-mailben vagy telefonon - a bölcsődevezetőjét.
- 8.) A bölcsőde egészséges gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény. A közösség, és a gyermekek egészsége érdekében, lázas, antibiotikumot szedő, hasmenéses, hányó vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem veheti igénybe. A családban előforduló fertőző betegségekről kérjük, tájékoztassák a bölcsődét.
- 9.) Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A gyermek megbetegedést követő harmadik napon, egészségesen jöhet újból az intézménybe.
- 10.) A betegség miatt hiányzó gyermeket egészségesen, orvosi vizsgálat esetén orvosi igazolással, orvosi vizsgálat hiányában a szülő által aláírt „Egészségügyi nyilatkozat”-tal, 2 tünetmentes nap után fogadjuk újra a bölcsődében.
- 11.) Hosszabb hiányzást minden esetben a bölcsődevezetőjével kell megbeszélni, a bölcsődei férőhelyet csak indokolt esetben tudjuk egy hónapnál tovább fenntartani.
- 12.) A bölcsődei ellátásért étkezési, valamint gondozási térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak számláit az adott hónap 8. napjáig kapják meg. Az étkezési díjat a ténylegesen megrendelt étkezési napok alapján számlázzuk. A 100% térítési díjkezdvezményre jogosító feltételeket Gyvt. 21/B. § (1) határozza meg. A gondozási térítési díjat a fenntartó éves,

helyi rendelet szerint szabályozza, mely szerint a hónap minden munkanapjára fizetni kell, ebből jóváírási lehetőség nincs. Kérjük, hogy a térítési díjat átutalással a fizetési határidőt betartva pontosan fizessék be! Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsődevezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

- 13.) Az alapvető gyermeki jogokat, a Gyvt. 6-11. § tartalmazza. A Gyvt. 36.§ (1) bekezdése alapján: a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál: az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az törvény alapján a szülő, a panaszával a Szülői Érdekvédelmi Fórumhoz, a Bölcsőde intézményvezetőjéhez fordulhat. Amennyiben itt nem kerül orvoslásra problémája, a fenntartó szervhez továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez (elérhetőségei a gyermeköltöző faliújságján olvashatók).
- 14.) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a családlátogatáson, a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi füzeteken keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, és szülőcsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is, a gyermek kisgyermeknevelőjével előre megbeszélte időpontban, vagy szervezett nyílt napok, programok keretében.
- 15.) A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődevezetőt és a kisgyermeknevelőt, valamint az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát köteles leadni a bölcsődében.
- 16.) Az adataikban történő változásokat, kötelesek 8 napon belül a bölcsődevezetőjének írásban jelenteni.
- 17.) A családi füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan egyaránt.
- 18.) Kérjük, hogy miután átvették gyermeküket, hagyják el a bölcsődét, az udvar és a bölcsőde helységei nem nyilvános közösségi terek. A gyermekek kiadása után történő esetleges balesetekért felelősséget vállalni nem tudunk!
- 19.) Az intézmény teljes területén, és a bejárattól 5 méteres távolságban tilos a dohányzás!
- 20.) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. (Gyvt. 37/A § (3))

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1988. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

**A házirend betartását köszönjük!**

### *Általános napirend*

#### **Általános Őszi – Téli Napirend**

<i>06:00 – 08:00</i>	<i>Érkezés, fürdőszoba használat, játék a szobában</i>
<i>08:00 – 08:30</i>	<i>Reggelizés</i>
<i>09:00 – 10:00</i>	<i>Játék a szobában, tízórazás</i>
<i>10:00 – 10:30</i>	<i>fürdőszoba használat, öltözködés a szabadban való mozgáshoz</i>
<i>10:30 – 11:15</i>	<i>Játék a szabadban</i>
<i>11:15 – 11:45</i>	<i>udvarról bejövetel, fürdőszoba használat</i>
<i>11:45 – 12:15</i>	<i>Ebédelés</i>
<i>12:15 – 14:30</i>	<i>Alvás</i>
<i>14:30 – 15:00</i>	<i>Folyamatos ébredés fürdőszoba használat</i>
<i>15:00 – 15:30</i>	<i>Uzsonnázás</i>
<i>15:30 – 18:00</i>	<i>Játék a szobában, távozás</i>

#### **Általános Tavaszi – Nyári Napirend**

<i>06:00 – 08:00</i>	<i>Érkezés, fürdőszoba használat, játék a szobában</i>
<i>08:00 – 08:30</i>	<i>Reggelizés</i>
<i>09:00 – 11:15</i>	<i>Fürdőszoba használat, cipőváltás a szabadban való mozgáshoz, játék a szabadban, közben tízórazás</i>
<i>11:15 – 11:45</i>	<i>Udvarról bejövetel, fürdőszoba használat</i>
<i>11:45 – 12:15</i>	<i>Ebédelés</i>
<i>12:15 – 14:30</i>	<i>Alvás</i>
<i>14:30 – 15:00</i>	<i>Folyamatos ébredés fürdőszoba használat</i>
<i>15:00 – 15:30</i>	<i>Uzsonnázás</i>
<i>15:30 – 18:00</i>	<i>Játék az udvaron vagy a csoportszobában</i>