



POMÁZI BORÓKA BÖLCSŐDE

2013 Pomáz, Templom tér 11.

Tagintézmény: POMÁZI GALAGONYA BÖLCSŐDE

2013 Pomáz, Béke utca 9.



HÁZIREND

1. A bölcsőde munkanapokon 6⁰⁰ és 18⁰⁰ között tart nyitva.
2. Reggel 6 órától folyamatosan fogadjuk az érkező gyermekeket. Étkezési időben, reggeliztetés alatt között nem áll módunkban gyermekeket, szülőket fogadni, kérjük, ezt vegyék figyelembe az érkezéskor.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruháik tárolására. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő ékszerért, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. Az átadóban, az öltözőszekrényben ételt, italt tárolni nem lehet. Kérjük, ügyeljenek az épület tisztaságára!
5. Amíg a gyermek a szülővel tartózkodik a bölcsőde területén, a szülő felelős a gyermeke épségéért, viselkedéséért, az esetlegesen okozott károkért.
6. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti haza, 14 éves kor alatti kiskorú személy e feladattal nem bízható meg. Ittas vagy tudatmódosító szerek hatása alatt álló személynek a gyermeket nem adjuk ki.
7. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollét okáról legkésőbb a hiányzás napján reggel 9:00 óráig értesíteni kell – e-mailben vagy telefonon - a bölcsődevezetőjét.
8. A bölcsőde egészséges gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény. A közösség, és a gyermekek egészsége érdekében, lázas, antibiotikumot szedő, hasmenéses, hányó vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem veheti igénybe. A családban előforduló fertőző betegségekről kérjük, tájékoztassák a bölcsődét.
9. Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A gyermek megbetegedést követő harmadik napon, egészségesen jöhet újból az intézménybe.
10. A betegség miatt hiányzó gyermeket egészségesen, orvosi vizsgálat esetén orvosi igazolással, orvosi vizsgálat hiányában a szülő által aláírt „Egészségügyi nyilatkozat”-tal, 2 tünetmentes nap után fogadjuk újra a bölcsődében.
11. Hosszabb hiányzást minden esetben a bölcsődevezetőjével kell megbeszélni, a bölcsődei férőhelyet csak indokolt esetben tudjuk egy hónapnál tovább fenntartani.
12. A bölcsődei ellátásért étkezési, valamint gondozási térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak számláit az adott hónap 8. napjáig kapják meg. Az étkezési díjat a ténylegesen megrendelt étkezési napok alapján számlázzuk. A 100% térítési díjkezdményre

jogosító feltételeket Gyvt. 21/B. § (1) határozza meg. A gondozási térítési díjat a fenntartó éves, helyi rendelet szerint szabályozza, mely szerint a hónap minden munkanapjára fizetni kell, ebből jóváírási lehetőség nincs. Kérjük, hogy a térítési díjat átutalással a fizetési határidőt betartva pontosan fizessék be! Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsődevezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

13. Az alapvető gyermeki jogokat, a Gyvt. 6-11. § tartalmazza. A Gyvt. 36.§ (1) bekezdése alapján: a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál: az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az törvény alapján a szülő, a panaszával a Szülői Érdekvédelmi Fórumhoz, a bölcsődevezetőjéhez, a Pomázi Boróka Bölcsőde intézményvezetőjéhez fordulhat. Amennyiben itt nem kerül orvoslásra problémája, a fenntartó szervhez továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez (elérhetőségei a gyermeköltöző falijútságján olvashatók).
14. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a családlátogatáson, a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi füzeteken keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, és szülőcsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is, a gyermek kisgyermeknevelőjével előre megbeszélte időpontban, vagy szervezett nyílt napok, programok keretében.
15. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődevezetőt és a kisgyermeknevelőt, valamint az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát köteles leadni a bölcsődében.
16. Az adataikban történő változásokat, kötelesek 8 napon belül a bölcsődevezetőjének írásban jelenteni.
17. A családi füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan egyaránt.
18. Kérjük, hogy miután átvették gyermeküket, hagyják el a bölcsődét, az udvar és a bölcsőde helyiségei nem nyilvános közösségi terek. A gyermekek kiadása után történő esetleges balesetekért felelősséget vállalni nem tudunk!
19. Az intézmény teljes területén, és a bejáratától 5 méteres távolságban tilos a dohányzás!
20. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. (Gyvt. 37/A § (3))

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1988. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A házirend betartását köszönjük!

Pomáz, 2025. 09. 01.



Domján Edina
intézményvezető

Kunné Kelemen Krisztina
tagintézményvezető